

**ПРИНЯТО**  
Советом Центра  
Протокол №\_6\_\_

от « 20 »\_ 09\_ 2018\_\_ г.



## **Положение об оформлении возникновения, приостановления, прекращения отношений между МКОУ ДПО РЦ и обучающимся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оформлении возникновения, приостановления, прекращения отношений между МКОУ ДПО РЦ и обучающимся (далее – Положение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ ДПО РЦ и обучающимся.

1.2. Взаимоотношения между МКОУ ДПО РЦ и обучающимся определяются и регулируются **Договором на обучение по дополнительной образовательной программе** (программе повышения квалификации) (далее - Договор), предметом которого является предоставление услуги по обучению.

### **2. Порядок регламентации и оформления возникновения отношений между МКОУ ДПО РЦ и обучающимся.**

2.1. Зачисление обучающихся на обучение в МКОУ ДПО РЦ оформляется приказом директора.

2.2. В случае приема на обучение в МКОУ ДПО РЦ по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, физических и (или) юридических лиц, предшествует заключение Договора.

2.3. Договор заключается между:

- МКОУ ДПО РЦ, осуществляющим образовательную деятельность, и обучающимся;
- МКОУ ДПО РЦ, оказывающим платные образовательные услуги, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение своего работника;
- МКОУ ДПО РЦ, оказывающим платные образовательные услуги, и физическим лицом.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу лица, не являющегося заказчиком по договору);

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) при оказании образовательных услуг;

к) форма обучения при оказании образовательных услуг;

л) сроки освоения образовательной программы при оказании образовательных услуг;

м) вид документа (при наличии), выдаваемого лицу после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Взаимоотношения между МКОУ ДПО РЦ и обучающимся возникают с момента подписания Договора.

2.6. Договор определяет и регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в период пребывания обучающегося.

2.7. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.8. Договор составляется в 2-х экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу и хранятся у каждой из сторон.

2.9. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.