

УТВЕРЖДАЮ
 директор МКОУ ДПО РЦ
 О.А. Сергеева
 «19» 12 2021г.



План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
 на январь 2022 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)					
Для педагогических и иных работников всех типов ОО					
1.	Курсы повышения квалификации	Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ: - формирование групп слушателей на 2 полугодие 2021-2022 уч.г.	10.01.2022г. – 31.01.2022г..	Педагогические работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Распространение инновационных педагогических практик					
1.	Обучающий семинар	«Отдельные аспекты разработки управленческого проекта административной команды МОУ»	13.01.2022 г. в 15.00 (в онлайн-формате)	Руководители МОУ всех типов	Сергеева О.А.
2.	Анализ деятельности МОУ в рамках городского сквозного проекта «Внедрение геймифицированной модели «Pro-эмоции» в образовательный процесс МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного и дополнительного образования, с целью развития эмоционального интеллекта у обучающихся 5 – 15 лет»	Подготовка промежуточного отчета по реализации городского сквозного проекта за 2021г.	10.01.2022 г. - 15.01.2022 г.	Руководители и заместители руководителей МОУ всех типов, участники городского сквозного проекта	Гудалина Т.А., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ
3.	Анализ деятельности МБУ в рамках городского сквозного проекта «Внедрение модели «блочно-событийные погружения» в учебную деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений с целью формирования функциональной	Подготовка промежуточного отчета по реализации городского сквозного проекта за 2021г.	10.01.2022 г. - 15.01.2022 г.	Заместители руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, ответственные за реализацию проекта	Абрамова Т.А., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
	грамотности учащихся 5-9 классов»				
4.	Анализ деятельности по реализации городского проекта «Развитие инновационной активности образовательных систем г.о. Тольятти посредством реализации модели проектно-ориентированного управления» в 2021 году	Подготовка отчета о деятельности по реализации городского проекта за 2021г.	10.01.2022 г. - 15.01.2022 г.		Гудалина Т.А., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ
5.	Координация деятельности в рамках проекта «Взаимообучение городов»	Участие в видеоконференции	28.01.2022 г., в 11.00 (в онлайн-формате)	Заместители руководителей образовательных учреждений всех типов	Гудалина Т.А., заместитель директора
6.	Консультации	Организационно-методическое сопровождение реализации городских сквозных проектов «Внедрение геймифицированной модели «Про-эмоции» в образовательный процесс МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного и дополнительного образования, с целью развития эмоционального интеллекта у обучающихся 5-15 лет», «Менторство как эффективный ресурс профессионального становления административных команд образовательных учреждений»	В течение месяца (по предварительной записи)	Руководители и заместители руководителей МОУ всех типов, участники городских сквозных проектов	Гудалина Т.А., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ
7.	Формирование банка методических продуктов «Виртуальная сетевая лаборатория идей»	Организационно-методическое и техническое сопровождение деятельности «Виртуальной сетевой лаборатории идей»	В течение месяца	Проектные команды МОУ всех типов, реализующих проекты в рамках управленческих портфелей департамента образования	Гудалина Т.А., заместитель директора МКОУ ДПО РЦ, Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1.	Мониторинги	<ul style="list-style-type: none"> - «Анализ образовательных результатов учащихся МБУ городского округа Тольятти по итогам первого полугодия 2021-2022 учебного года» - «Соответствие отметок выпускников МБУ, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» нормативным требованиям» 	<p>11.01.2022г. - 20.01.2022г.</p> <p>11.01.2022г. - 30.01.2022г.</p>	Заместители руководителей МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Обучающий семинар	«Использование онлайн-инструментов для эффективного взаимодействия участников образовательного процесса»	27.01.2022 г. в 14.00 (в онлайн-формате)	Заместители руководителей, педагоги МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3.	Семинар-совещание	<ul style="list-style-type: none"> - «Анализ образовательных результатов учащихся МБУ городского округа Тольятти по итогам первого полугодия 2021-2022 учебного года» - Итоги документальной проверки «Соответствие отметок выпускников МБУ, претендующих на получение медали «За особые успехи» нормативным требованиям» - Подготовка пакетов документов для проведения экспертизы программ углубленного изучения отдельных предметов 	28.01.2022, в 14.00 часов – онлайн –	Заместители руководителей МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4.	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> - Использование облачных технологий в образовательном пространстве ОУ - Техническое сопровождение Виртуальной сетевой лаборатории 	В течение месяца	Педагоги, реализующие дополнительные профессиональные программы	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В.
		Формирование лимитов на 2022 год	До 11.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Формирование кассового плана на январь 2022г. и февраль 2022 г.	До 23.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Внесение изменений в кассовый план по расходам на январь 2022 г. МОУ в связи с поступлением средств из федерального и областного бюджетов, в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по бюджету.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В.
		Формирование заявок на оплату расходов на основании Соглашений	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Жилаева О.Н., Кулешова Ю.А.
		Формирование Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ.	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Жилаева О.Н., Кулешова Ю.А.
3	Сбор, сверка, анализ документов, касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Сбор, сверка, анализ планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ на бумажных носителях	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Сбор, сверка, анализ соглашений о предоставлении субсидий на	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Канаева И.П.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		выполнение муниципального задания и на иные цели, сбор сведений об операциях с целевыми субсидиями			Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В.
4	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Проверка и обработка электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
		Мониторинг закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений.	Ежедневно	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
5	Работа в программе «АЦК - Госзаказ» (подготовка информационных писем в учреждения)	Подготовка информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок.	В течение месяца	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.
6	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Отчетность по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на январь 2022г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.01.2022 г.	До 23.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		«О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Жиляева О.Н., Кулешова Ю.А.
		Сбор, сверка, свод отчетности по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях с сверка с WEB-консолидацией	До 16.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Жиляева О.Н., Кулешова Ю.А.
		Свод отчетности об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Жиляева О.Н., Кулешова Ю.А.

		Сверка и свод данных отчетности по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Жиляева О.Н., Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Жиляева О.Н., Кулешова Ю.А.
		Сводный отчет «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Жиляева О.Н., Кулешова Ю.А.
		Сбор информации, данных, отчетов, подготовка ответов, предоставление оперативной информации по планово–финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Кучерова А.А. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Жиляева О.Н., Кулешова Ю.А.
7	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	Мониторинг отдельных вопросов финансово – хозяйственной деятельности МОУ при подготовке ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Кучерова А. А.
		Мониторинг фактического потребления тепловых энергетических ресурсов (ТЭР)	До 20.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В., Карнаухова М.Ю.
		Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти	До 20.01.2022г.	Бухгалтеры МОУ всех типов	Михайлова М.В., Жиляева О.Н., Кулешова Ю.А.
		Контроль достоверности составления бухгалтерской отчетности на основе первичных документов в муниципальных образовательных учреждениях	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Кучерова А.А.

8	Консультации	«Планирование и исполнение бюджета»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю.
		«Внесение данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ»	В течение месяца	Бухгалтеры МОУ всех типов	Канаева И.П. Попов А.С. Портнова С.Н. Салеева О.В. Карнаухова М.Ю.

Техническое сопровождение деятельности ОУ

1.	Работа со сметной документацией	Составление, проверка сметной документации на все виды ремонтных работ помещений МОУ в сметно-нормативной базе с применением территориальных единичных расценок в текущем уровне цен в программе «Гранд – смета»	В течение месяца	МОУ всех типов	Хильченко Н.И.
		Проверка сметных расчетов на ремонтные работы на соответствие требований действующего нормативного законодательства в ценообразовании (аукционная документация, экономия от аукционов, крупные сделки)	В течение месяца	МОУ всех типов	Хильченко Н.И.
	Работа с техническим заданием на выполнение ремонтных работ в МОУ	Проверка технических заданий	В течение месяца	МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Кинчарова В.С. Краснов Ю.В. Ковалева А.Г.
2.	Мониторинги	«Обследование технического состояния зданий, коммуникаций», составление дефектных ведомостей и актов по аварийным ситуациям (с выездом на объекты)»	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Клементьева А.П. Кинчарова В.С. Краснов Ю.В. Ковалева О.А.
		«Безопасность детей»	В течение месяца	МОУ всех типов	Ковалева О.А. Кинчарова В.С.
		«Завершение капитального ремонта инженерных сантехнических сетей МБУ «Школа №4»	В течение месяца	МБУ «Школа №4»	Клементьева А.П.

		«Заливка и расчистка катков»	В течение месяца	МОУ всех типов	Ковалева О.А.
3.	Консультации	- Составление сметной документации; - Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов; - Расчеты негативного воздействия сточных вод от зданий и территорий учреждений.	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Хильченко Н.И. Клементьева А.П. Кинчарова В.С. Краснов Ю.В. Ковалева А.Г..
4.	Ведение архивного дела отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение года	Физические и юридические лица	Аббязова Ю.Н.

Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования

1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
----	--------------------------------------	--------------------------------------------	------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Участие в проверках ДО

1.	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Соответствие деятельности МБУ в части организации образовательного процесса нормативным требованиям	В течение месяца	Администрации МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Участие в тематических проверках по приказу ДО	Проверка антитеррористической защищенности МОУ	В течение месяца	МБУ детские сады №№ 84, 90 МБУ «Школа № 91»	Краснов Ю.В.
		Соответствие оценочной деятельности учителей МБУ г.о. Тольятти нормативным требованиям	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

