



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ ДПО РЦ
Сергеева О.А.
«17» 08 2021г.

**Планирование деятельности МКОУ ДПО РЦ
на 2021-2022 учебный год**

Задача 1. К июню 2021 г. обеспечить повышение уровня профессиональной компетенции 145 работников системы образования по приоритетным направлениям образовательной политики посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

№ п/п	Название программы	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)				
Для педагогических и технических работников всех типов ОО				
1.	Организация и сопровождения курсов повышения квалификации для работников МОУ (по отдельному графику)	в течение года	Работники МОУ г.о. Тольятти	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

Задача 2. К июню 2021г. обеспечить повышение инновационной активности муниципальных образовательных учреждений до 78% через организацию деятельности в рамках проекта «Развитие инновационной активности – залог успеха образовательной системы».

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
1.	Городской смотр управленческих проектов развития образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования, на 2022 год	- Организация работы экспертной комиссии и общественного жюри городского смотра; - Информационное сопровождение городского смотра.	ноябрь – декабрь 2021г.	Члены экспертной комиссии	Сергеева О.А., Гудалина Т.А., зам.директора

2.	Заседания Проектного офиса	По плану Проектного офиса	1 раз в квартал	Члены Проектного офиса	Сергеева О.А.
3.	Постоянно действующий семинар-практикум по внедрению проектного управления в образовательных системах г.о. Тольятти «Проектная школа»	1 заседание «Инструменты развития и поддержки проектной деятельности» 2 заседание «Ключевые процессы системы менеджмента проектной деятельности» 3 заседание «Создание структуры управления проектной деятельностью образовательной организации» 4 заседание «Управление проектной деятельностью образовательной организации: формирование команды единомышленников»	Октябрь 2021 г. Декабрь 2021 г. Февраль 2022 г. Апрель 2022 г.	Проектные команды МОУ всех типов (третья группа)	Гудалина Т.А., зам.директора
4.	Постоянно действующая площадка инновационного опыта	«Школы инновационных образовательных практик как перспектива успешного «социального лифта»	Ноябрь 2021 г.	Руководители и заместители руководителей, педагоги МОУ всех типов	Сергеева О.А., Гудалина Т.А., зам.директора
5.	Разработка методических рекомендаций	«Организация проектной деятельности в образовательной организации»	Март 2021 г.	Ответственные от МОУ, активно внедряющие проектное управление в деятельность организации	Гудалина Т.А., заместитель директора

6.	Формирование банка методических продуктов «Виртуальная сетевая лаборатория идей»	Методическое и техническое сопровождение деятельности «Виртуальной сетевой лаборатории идей»	В течение года	Руководители и заместители руководителей МОУ, реализующие проекты в рамках управленческих портфелей департамента образования	Гудалина Т.А., методист, Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
----	--	--	----------------	--	---

Задача 3. К июню 2021г. обеспечить информационно-методическое и ресурсное сопровождение деятельности 100% муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации городского округа Тольятти, по основным направлениям развития системы образования.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
Методическое сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1.	Семинар-совещание	<p>Организация образовательной деятельности в МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование учебных планов и календарных учебных графиков на 2021-2022 учебный год • Организация обучения в течение первого полугодия в первых классах • Прием обучающихся в МБУ в соответствии с нормативными требованиями • Формирование анализа работы МБУ за прошлый учебный год • Формирование локальных актов, регламентирующих вопросы качества образования • Организация работы с обучающимися, переведенными в 	В течение учебного года 1 раз в месяц	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий по УВР	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		<p>следующий класс условно</p> <ul style="list-style-type: none"> Образовательные результаты обучающихся по итогам учебных периодов (четверть, триместр, полугодие, год) 			
2.	Семинар	«Организация оказания платных образовательных услуг в соответствии с нормативными требованиями»	Сентябрь 2021 г.	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3.	Семинар	«Формирование основной образовательной программы по уровням образования в связи с утвержденной Программой воспитания»	Октябрь 2021 г.	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4.	Обучающий семинар	«Правила содержания и обслуживания внутренних систем отопления, водопровода, канализации зданий МОУ»	Ноябрь 2021 г.	Заместители руководителей по АХЧ, завхозы	Клементьева А.П., инженер отдела технического сопровождения
5.	Семинар	«Организация обучения учащихся на дому»	Ноябрь 2021 г.	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
6.	Семинар	«Организация системы методической	Декабрь 2021 г.	Заместители	Буровихина Л.Н.,

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		работы в общеобразовательном учреждении»		руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
7.	Обучающий семинар	«Использование онлайн-инструментов для эффективного взаимодействия участников образовательного процесса»	Январь 2022 г.	Заместители руководителей МОУ всех типов	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
8.	Обучающий семинар	«Энергосберегающие мероприятия систем электроснабжения в МОУ»	Февраль 2022 г.	Заместители руководителей по АХЧ, завхозы	Краснов Ю.В., инженер отдела технического сопровождения
9.	Семинар-практикум для участников Городского конкурса методических разработок «Событие года»	«Размещение конкурсного материала на Web-ресурсе «Инфостенд»	Март 2022 г.	Представители МОУ-участники городского сквозного проекта МБУ «Внедрение модели «блочно-событийных погружений» в учебный процесс МОУ с целью формирования функциональной грамотности учащихся 5-9 классов»	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
10.	Мониторинги	<p>Организация образовательной деятельности МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Образовательные результаты обучающихся по итогам 2021-2022 учебного года, по итогам учебных периодов 2021-2022 учебного года с последующим анализом и подведением итогов на совещаниях зам. директоров по УВР Оценочная деятельность педагогических работников МБУ в соответствии с нормативными требованиями <p>Соответствие отметок, выставленных выпускникам, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении»</p>	В течение года	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
11.	Консультации	<p>- Использование облачных технологий в образовательном пространстве ОУ;</p> <p>- Техническое сопровождение Виртуальной сетевой лаборатории.</p>	В течение года	Педагоги, реализующие дополнительные профессиональные программы	Кардупова С.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Техническое сопровождение деятельности ОУ					
1.	Мониторинги	Оформление МОУ деклараций на сточные воды, подготовки МОУ к отопительному периоду	Июнь-Декабрь 2021 г.	Зам. по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
2.	Мониторинги	Хозяйственная деятельность МОУ всех типов	В течение года	МОУ всех типов	Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения
3.	Консультации	Составление сметной документации,	В течение года	Зам. по АХЧ	Еремина Л.Н.,

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
		оформление деклараций.		МОУ всех типов	работники отдела технического сопровождения
4.	Ведение архивного дела отрасли «Образование»	- Консультирование физических и юридических лиц по вопросам получения информации с архивного фонда; - Подготовка справок, писем на запросы физических и юридических лиц.	В течение года	Физические и юридические лица	архивариус отдела технического сопровождения
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности					
1.	Работа в программе «АЦК-планирование», «АЦК-финансы»	Сопровождение финансово - экономической деятельности МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
2.	Работа в программе «АЦК-Госзаказ»	Проведение согласования и экспертизы плановых электронных документов в информационной системе «АЦК - Госзаказ», формирование отчетности об исполнении муниципального заказа МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры, контрактные управляющие МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
3.	Сбор, сверка, анализ документов касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Формирование бюджетной, бухгалтерской и иной финансовой отчетности МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
4.	Мониторинги	Ежемесячная отчетность по бюджетным образовательным организациям	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
5.	Мониторинги	Финансовая деятельность МОУ всех типов	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., работники отдела финансово-

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
					экономического сопровождения
6.	Консультации	- Планирование и исполнение бюджета; - Внесение данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ»	В течение года	Бухгалтеры МОУ всех типов	Смылова Ю.В., работники отдела финансово-экономического сопровождения
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1.	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение года	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2.	Виртуальная сетевая лаборатория идей	Администрирование и модерирование блога РЦ	В течение года	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., Отдел реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
3.	Разработка сборника игровых методик по развитию эмоционального интеллекта у обучающихся	«Эмоциональный интеллект детей. Практики развития»	Апрель 2022г.	Ответственные МОУ, участники городского сквозного проекта «Внедрение геймифицированной модели «Pro-эмоции»	Гудалина Т.А., заместитель директора
Участие в проверках ДО					
1.	Участие в плановых	Вопросы, относящиеся к компетенции	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
	проверках ДО	работников МКОУ ДПО РЦ			МКОУ ДПО РЦ
2.	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы, относящиеся к компетенции работников МКОУ ДПО РЦ	В течение года	МОУ всех типов	Работники отделов МКОУ ДПО РЦ
3.	Участие в работе призывной комиссии военкомата	Работа в военкомате Центрального и Комсомольского районов.	Октябрь – декабрь 2021 г., апрель- июль 2022 г.		Еремина Л.Н., работники отдела технического сопровождения