

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти
(МКОУ ДПО РЦ)**

П Р И К А З

14.01.2020 № 5
г.Тольятти, Самарской области

О создании комиссии для проверки
знаний требований охраны труда

В соответствии с п.3.4. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников МКОУ ДПО РЦ на 2019-2024 года (Приложение 1), План-график обучения и проверки знаний требований охраны труда у ответственных лиц МКОУ ДПО РЦ на 2019-2024 года (Приложение 2), План работы комиссии по охране труда МКОУ ДПО РЦ на 2020 год (Приложение 3).

2. Создать комиссию для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Центра в составе:

председатель комиссии – Сергеева О.А., директор;

члены комиссии: Кардупова С.В. методист;

Волкова Т.В. специалист по охране труда.

3. Комиссии проверку знаний по охране труда проводить:

- у работников, вновь поступивших на работу не позднее 1 месяца после назначения на должность, прохождения первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

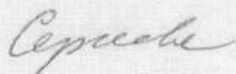
- у работающих сотрудников – периодически, не реже 1 раза в 3 года;

- у работников, к профессии которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда или выполняющих данный вид работ, не реже 1 раза в год.

3. Результаты проверки оформлять протоколом.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Сергеева

С приказом ознакомлены:



Кардупова С.В.



Волкова Т.В.

Приложение № 1
к приказу МКОУ ДПО РЦ
№ 5 от 14.01.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДПО РЦ
Сергеев О.А. Сергеева
« 14 » 01 2020 г.

**План-график обучения и проверки знаний требований охраны труда
у работников МКОУ ДПО РЦ
на 2019– 2024 гг**

№	Категория работников	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Примечание
1.	Педагогический, вспомогательный персонал		Январь			Январь		1 раз в 3 года
2.	Водитель	Январь	Январь	Январь	Январь	Январь	Январь	1 раз в год
4	Вахтер		Январь			Январь		1 раз в 3 года
5	Уборщик служебных помещений		Январь			Январь		1 раз в 3 года
6	Рабочий по обслуживанию зданий		Январь			Январь		1 раз в 3 года

Составила специалист по ОТ

Т.В.Волкова

Приложение № 2
к приказу МКОУ ДПО РЦ
№ 5 от 14.01.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДПО РЦ
Сергеева О.А. Сергеева
« 14 » 01 2020 г.

План-график обучения и проверки знаний требований охраны труда ответственных лиц МКОУ ДПО РЦ на 2019–2024 гг

№	Категория работников	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Периодичность обучения	ФИО
Проверка знаний требований охраны труда									
1.	Директор			Декабрь			Декабрь	1 раз в 3 года	Сергеева О.А.
2	Заместитель руководителя	Декабрь			Май			1 раз в 3 года	Гудалина Т.А.
4.	Специалист по охране труда		Март			Май		1 раз в 3 года	Волкова Т.В.
5	Методист (ответственный по охране труда)	Декабрь			Май			1 раз в 3 года	Кардупова С.В.
6.	Инженер	Декабрь			Май			1 раз в 3 года	Краснов Ю.В.
Допуск к работе в электроустановках до 1000 в									
1.	Инженер (ответственный за электрохозяйство)	Апрель	Май	Май	Май	Май	Май	Ежегодно	Краснов Ю.В.
Пожарная безопасность									
1	Директор	Июнь			Июнь			1 раз в 3 года	Сергеева О.А.
2	Инженер (ответственный за ПБ)	Июнь			Июнь			1 раз в 3 года	Краснов Ю.В.
Антитеррористическая безопасность									
1	Инженер (ответственный за антитеррористическую безопасность)	Апрель					Апрель	1 раз в 5 лет	Краснов Ю.В.

Составила специалист по ОТ

Волкова Т.В.



**План работы комиссии по охране труда
МКОУ ДПО РЦ
на 2020 год**

№п /п	Тема заседания	Срок проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Подведение итогов работы комиссии за 2019 год Планирование работы на 2020 год	январь	Председатель комиссии	
2.	Проверка знаний норм и требований ОТ с работниками Центра	январь	Комиссия по проверки знаний требований охраны труда	
3.	Организация обучения ответственных лиц по ОТ	январь	Специалист по ОТ, главный бухгалтер	
4.	Проверка соблюдения санитарно-бытовых норм, температурного режима в помещениях Центра	февраль	Комиссия по ОТ	
5.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках Месячника охраны труда	апрель	Представители трудового коллектива, специалист по ОТ	
6.	Осуществление контроля за подготовкой помещений к новому учебному году	июнь-июль	Ответственный за ПБ и АТБ, специалист по ОТ	
7.	Организация проверки соблюдения порядка выдачи СИЗ	октябрь	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ	
8.	Организация прохождения периодических медицинских осмотров работников Центра	октябрь	Директор Центра, специалист по ОТ, главный бухгалтер	