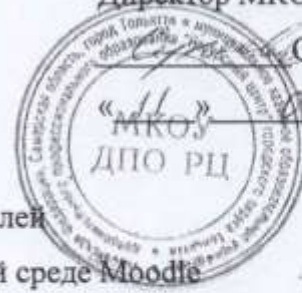


УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДПО РЦ

О.А.Сергеева

29 2018 г.



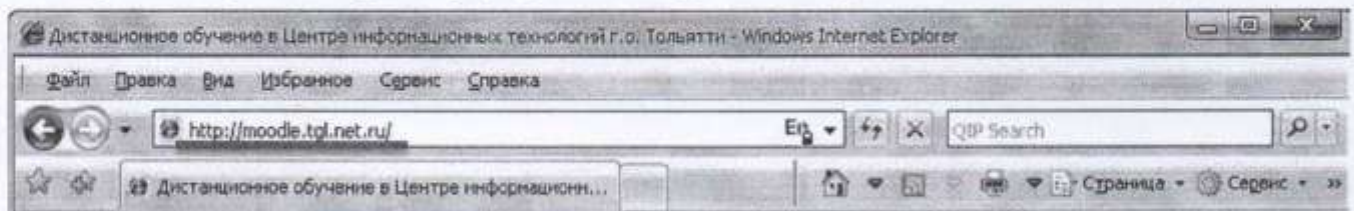
Инструкция для слушателей по работе в виртуальной обучающей среде Moodle

1. Вход в систему дистанционного обучения
2. Прохождение авторизации
3. Поиск необходимых курсов
4. Навигация в виртуальной обучающей среде Moodle
5. Поиск учебной информации

1. Вход в систему дистанционного обучения

Для входа в оболочку дистанционного обучения выполни следующие действия:

1. Запусти Интернет.
2. В адресной строке интернет-браузера введи <http://moodle.tgl.net.ru> и нажми клавишу ENTER.



2. Прохождение авторизации

1. В блоке «Вход» введи свой логин и пароль, которые были получены от преподавателя, и нажми левой кнопкой мыши кнопку «Вход».

Дистанционное обучение в Центре информационных технологий г.о. Тольятти

НАВИГАЦИЯ

- Введение
- Что такое дистанционное обучение?
- Требования к компьютеру
- Руководство для учителя
- Руководство для ученика
- Календарь курсов
- Установка ОС/Среды для работы
- Как увеличить скорость загрузки сайта
- Новости сайта
- Обучение удаленно
- Информационная технология в деятельности учителя и
- Дополнительное образование
- ДОТ в обучении удаленно
- Примерная деятельность
- Электронные курсы
- Пособия по курсам
- Курсы

Календарь курсов:

- Обучение удаленно
- Информационные технологии в деятельности учителя-преподавателя
- Дополнительное образование
- ДОТ в обучении удаленно
- Примерная деятельность
- Электронные курсы

ВХОД

Логин:

Пароль:

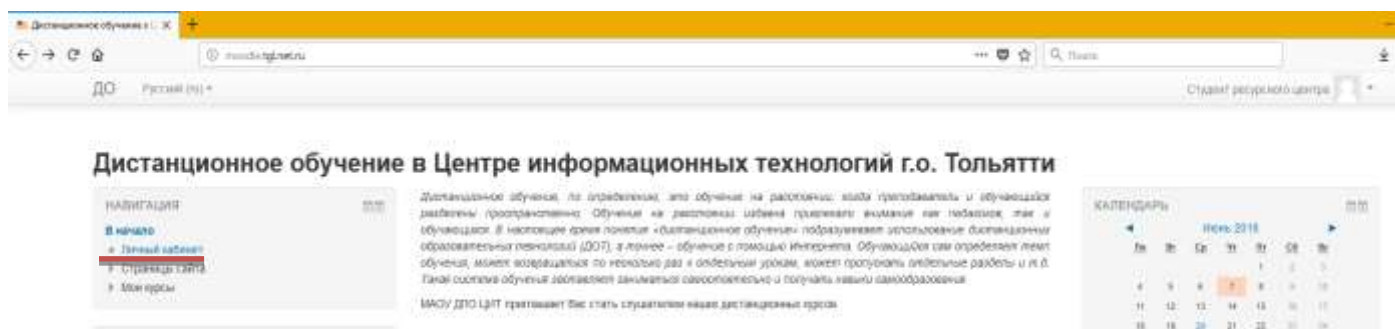
Запомнить логин

Забыли пароль?

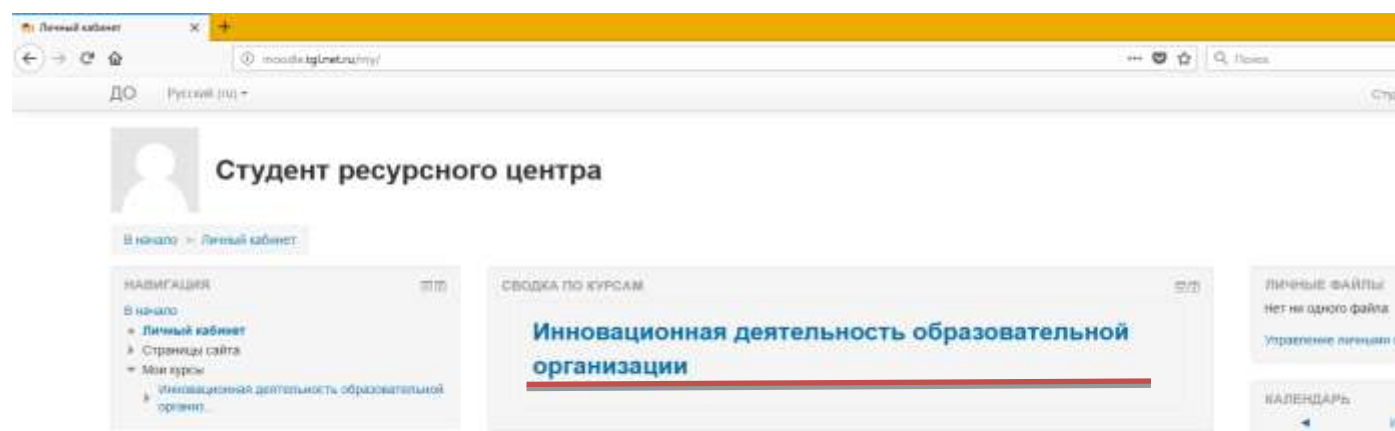
2. После ввода логина и пароля блок «Вход» на экране исчезнет и в блоке «Мои курсы» станут видимыми курсы, на которые вы записаны. Для открытия курса необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на его названии.
3. Более подробную информацию по работе в системе дистанционного обучения смотрите в справочных пособиях «Руководство для ученика» или «Руководство для учителя», опубликованных в разделе «Основное меню».

3. Поиск необходимых курсов

1. После авторизации (ввода логина и пароля) необходимо войти в Личный кабинет или в разделе Мои курсы, который размещен на экране в левом верхнем углу.

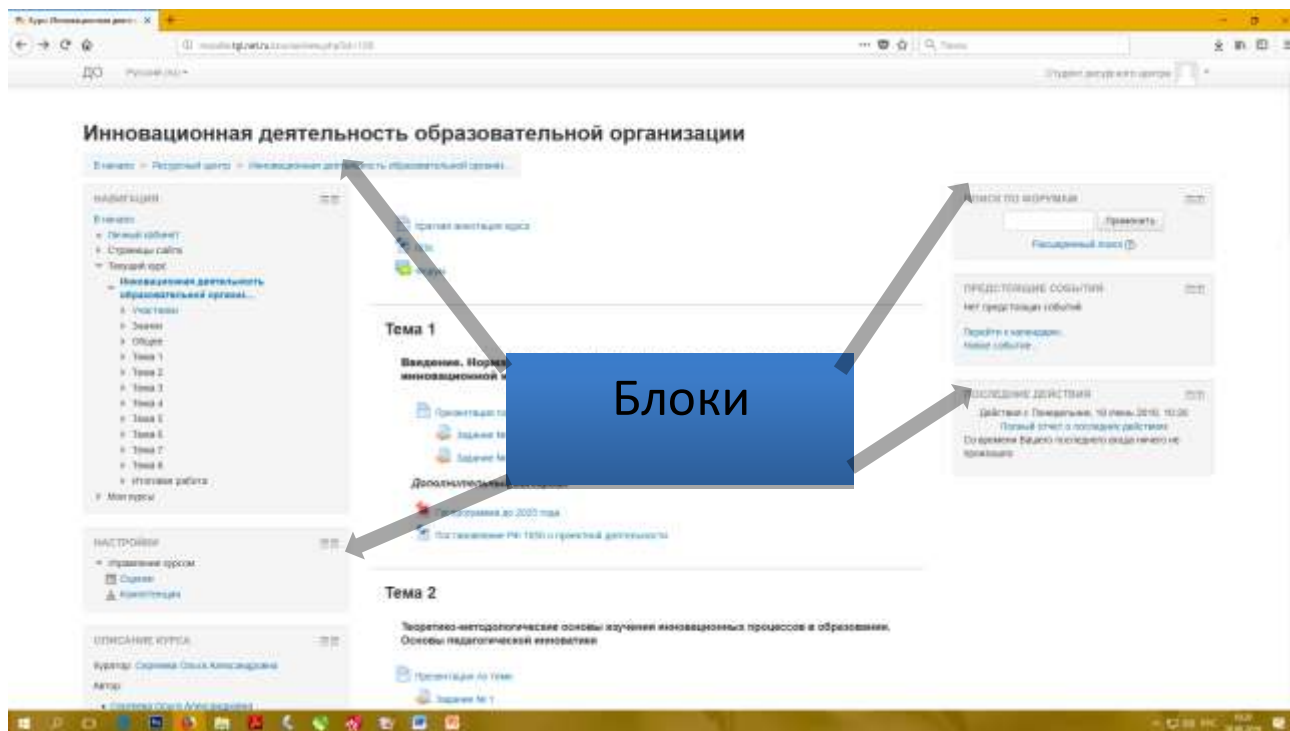


2. После входа в Личный кабинет видимыми останутся только те курсы, на которых Вы учитесь. Для того чтобы открыть курс, щелкни левой кнопкой мыши по его названию.



3. После выбора курса на экране отобразится страница со структурой курса, а также информационные блоки.

Блоками называются элементы, расположенные по краям страницы слева и справа: поиск по форумам, календарь, навигация, настройки и т.д.

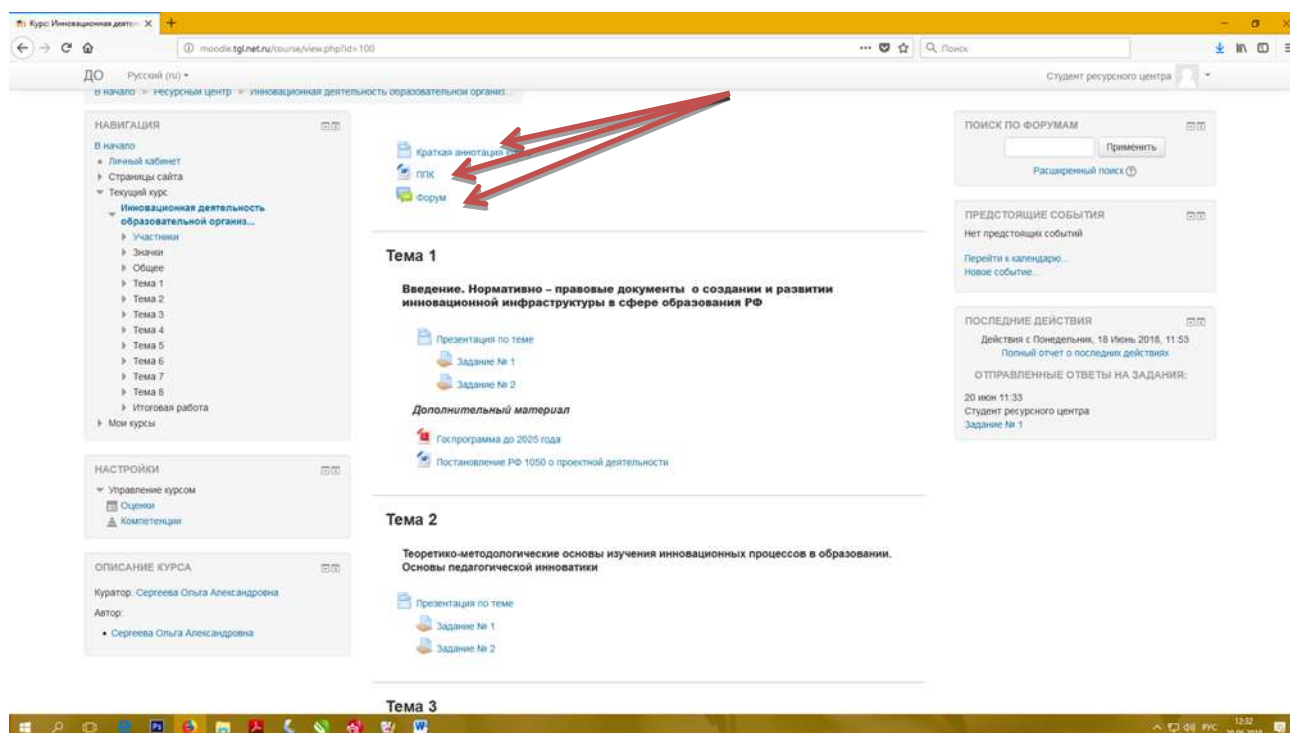


4. Навигация в виртуальной обучающей среде Moodle

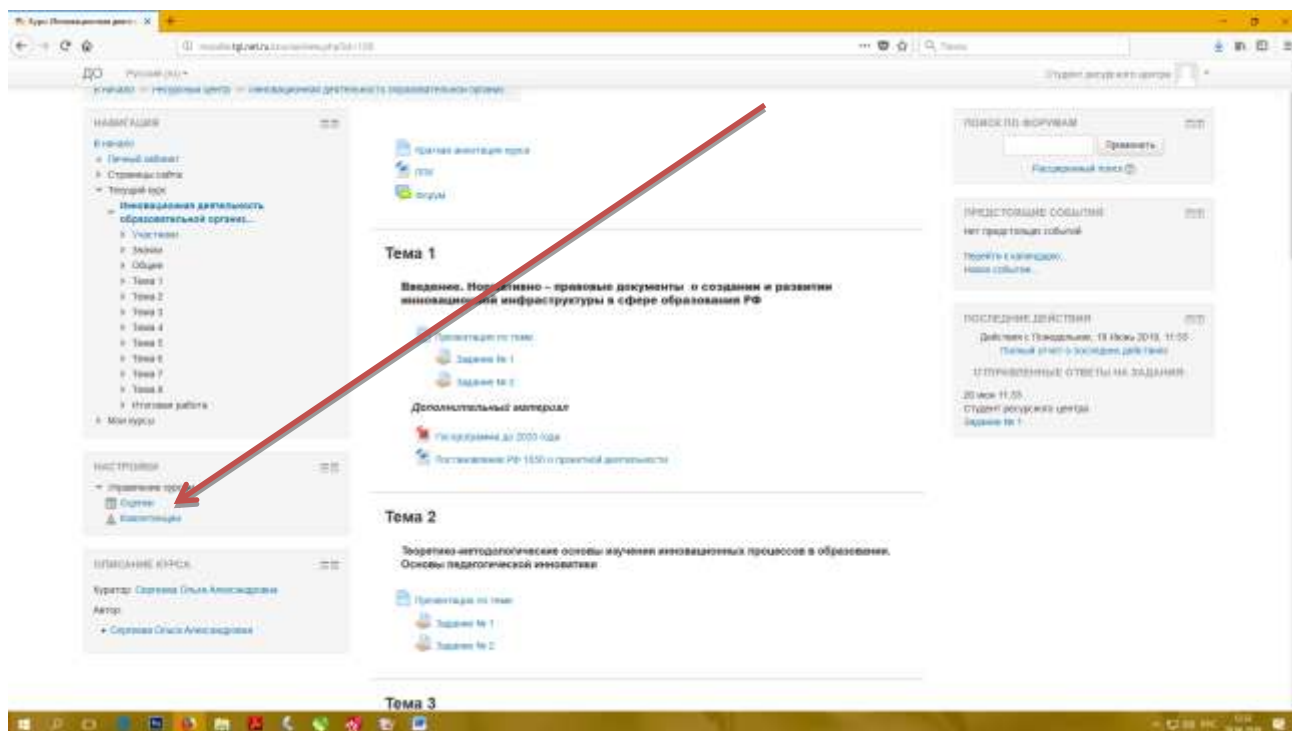
1. В основном окне курса можно просмотреть следующие материалы:

- краткую аннотацию курса;
- материалы курса;

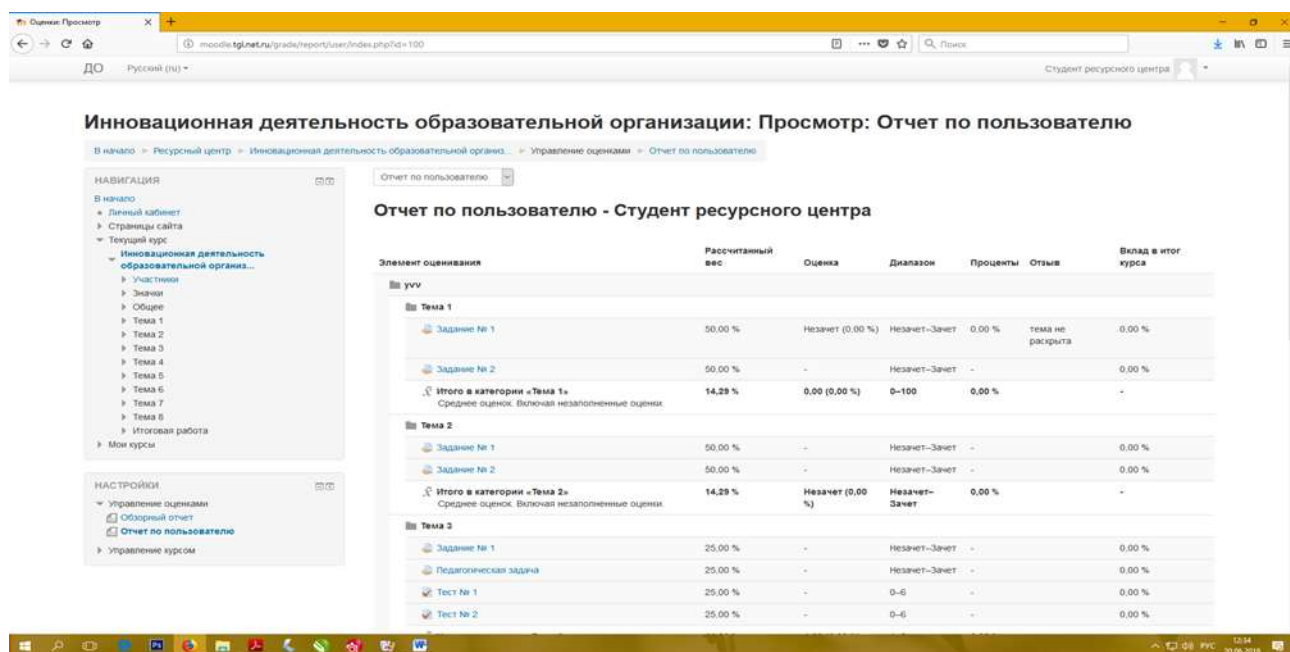
Также можно общаться с педагогом в разделе «Форум».



2. В окне «Настройки» можно узнать оценки, полученные за выполненные задания.

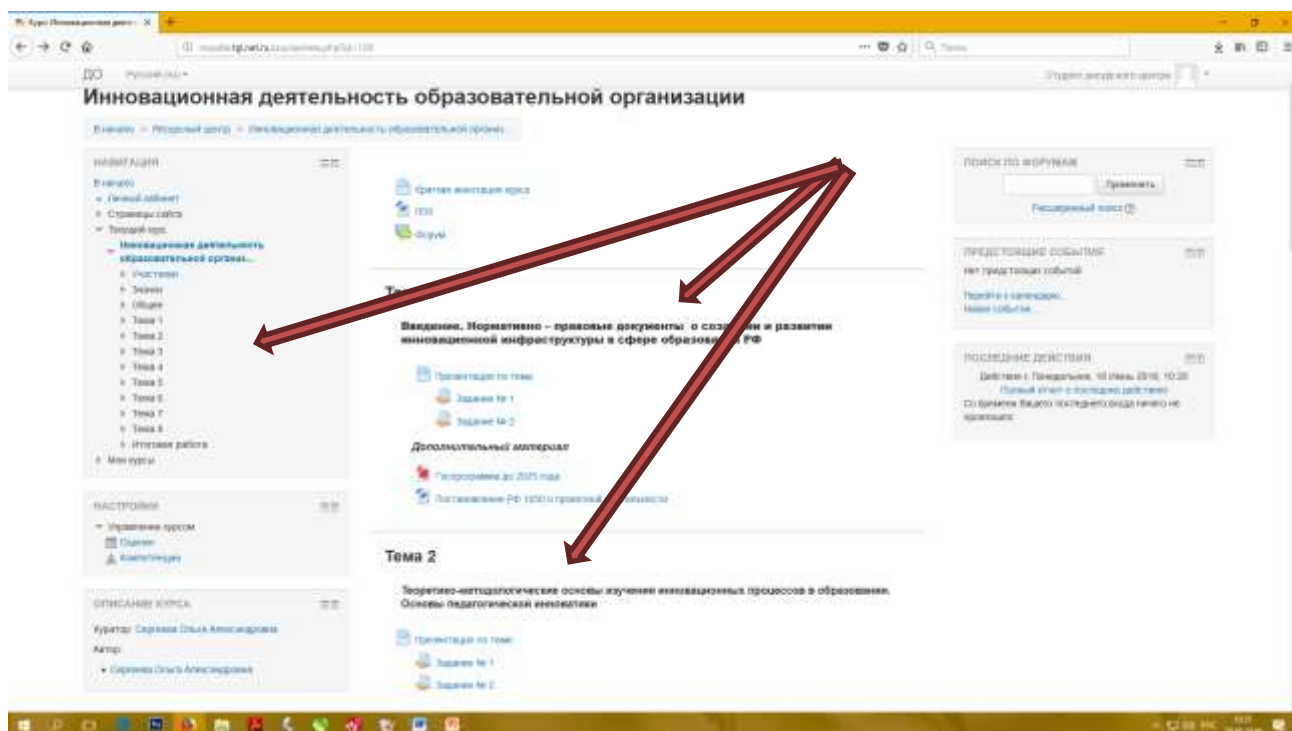


Для того чтобы увидеть полный отчет по оценкам, необходимо щелкнуть мышью по ссылке «Оценки» в основном окне курса. Появится окно с данными «Отчет по пользователю».

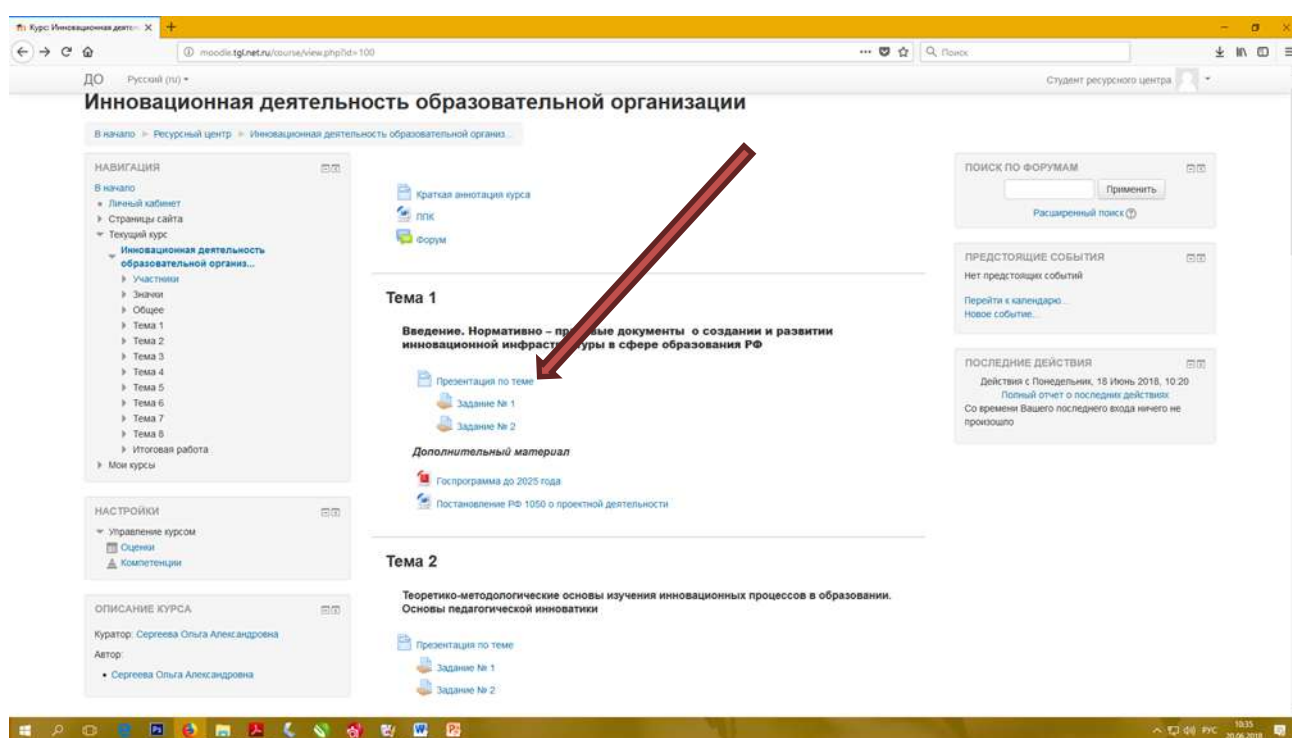


5. Поиск учебной информации

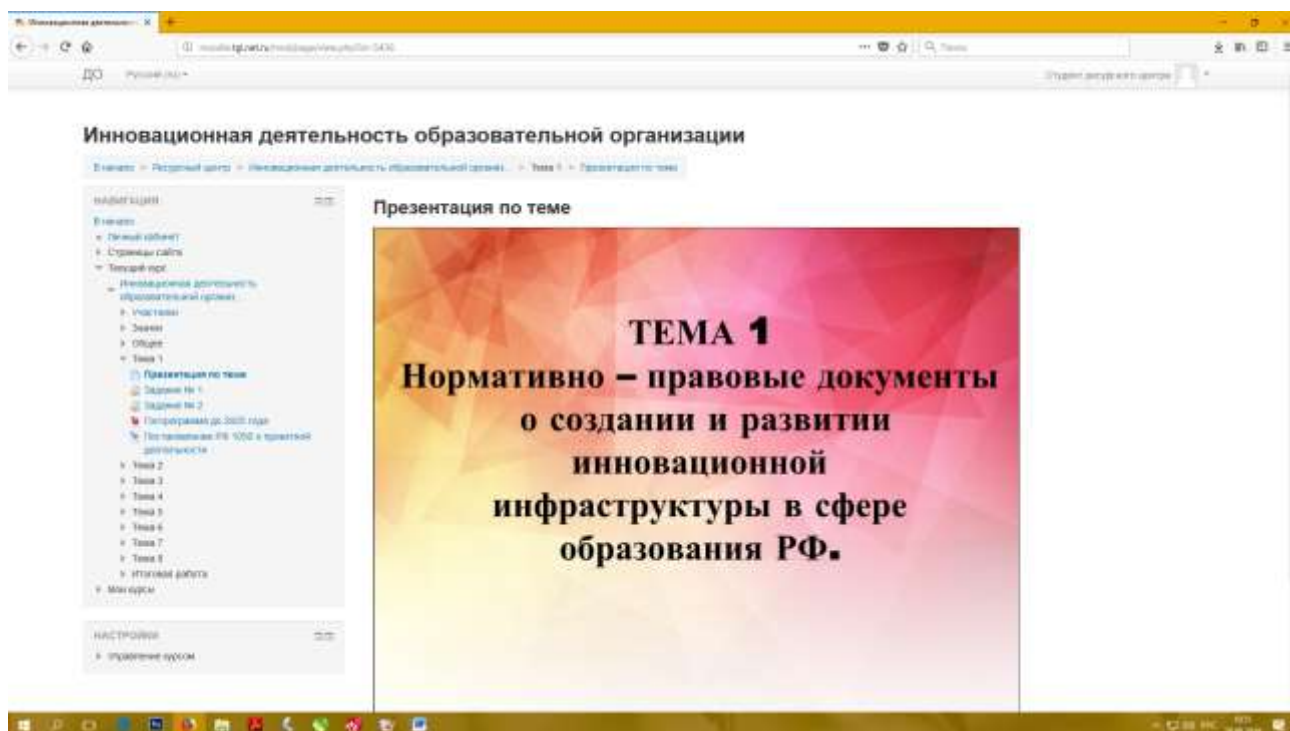
1. В центральной части страницы и в блоке Навигация (слева на экране) можно ознакомиться со структурой выбранного курса. Она задает последовательность шагов по освоению и контролю материалов курса.




2. Для того чтобы просмотреть лекцию достаточно щелкнуть мышью по ссылке «Презентация по теме» на экране.

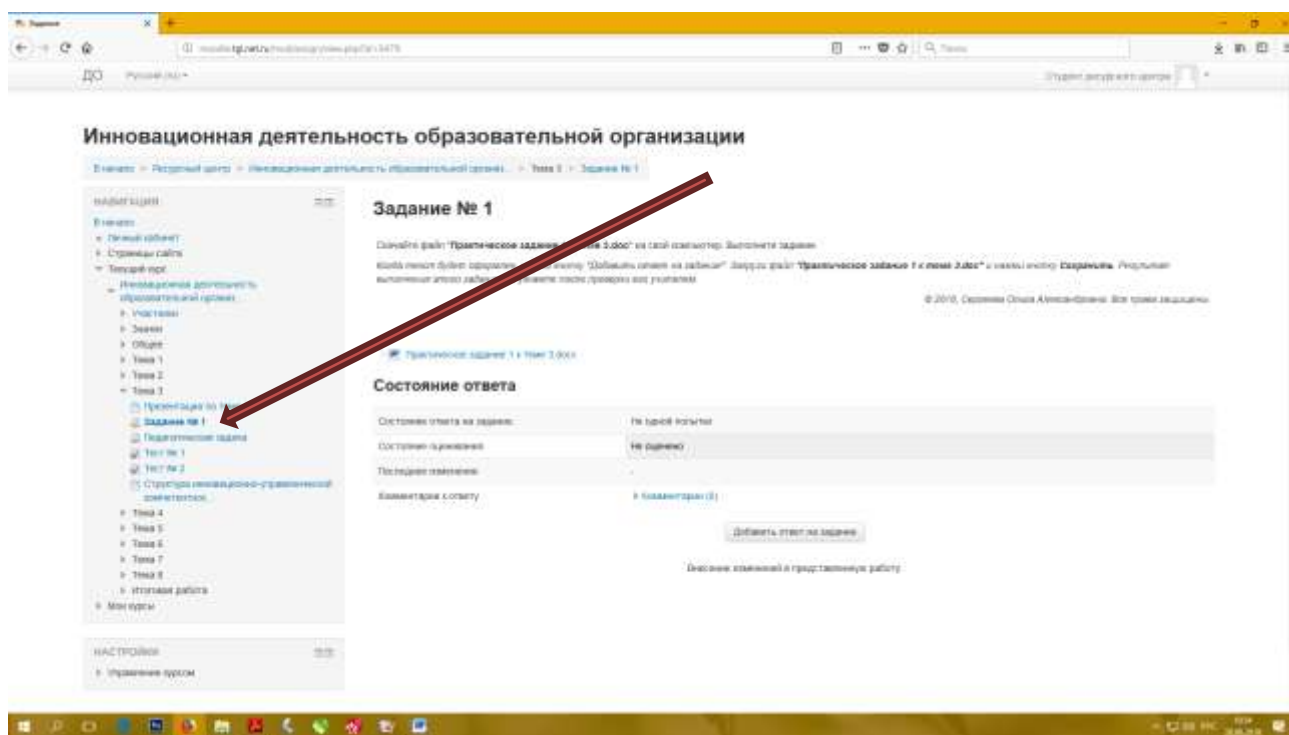


Откроется учебный материал для изучения данной темы.



Для просмотра презентации используйте функциональные кнопки «Назад»  и «Далее» .

3. После изучения темы для выполнения задания необходимо щелкнуть мышью в блоке Навигация (слева на экране).

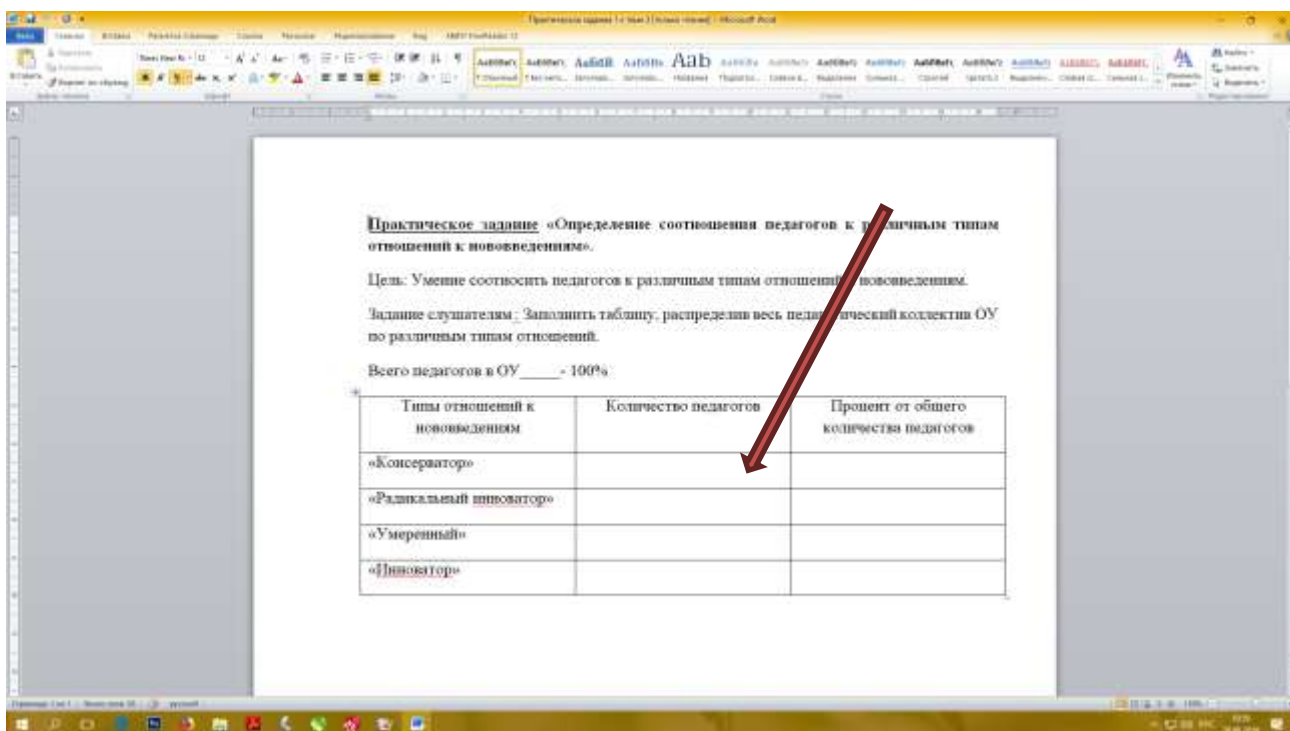


4. Далее необходимо действовать по инструкции к заданию расположенной сверху экрана.

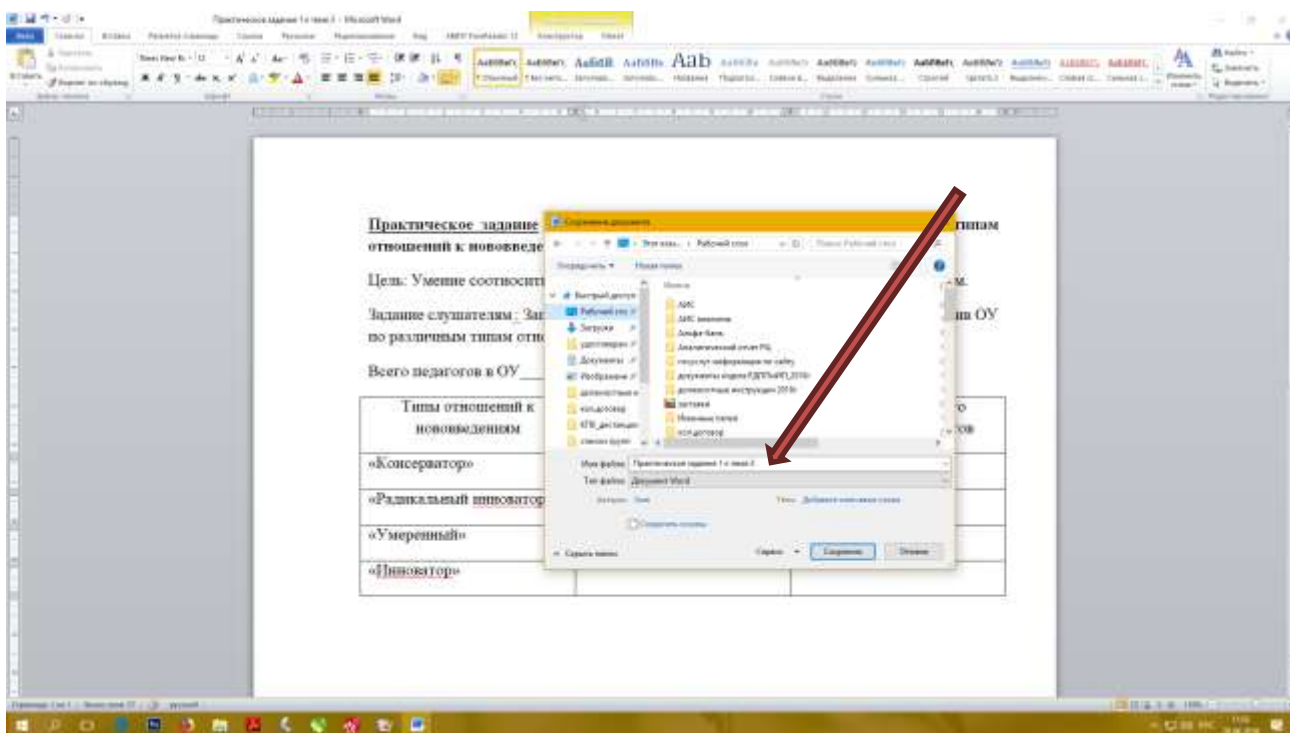
Например: Скачайте файл "Практическое задание 1 к теме 3.doc" на свой компьютер. Выполните задание.

Когда текст будет оформлен, нажми кнопку "Добавить ответ на задание". Загрузи файл "Практическое задание 1 к теме 3.doc" и нажми кнопку Сохранить. Результат выполнения этого задания Вы узнаете после проверки его учителем.

5. В открывшемся окне нажмите «Разрешить редактирование» и выполните задание, напечатав правильные ответы.



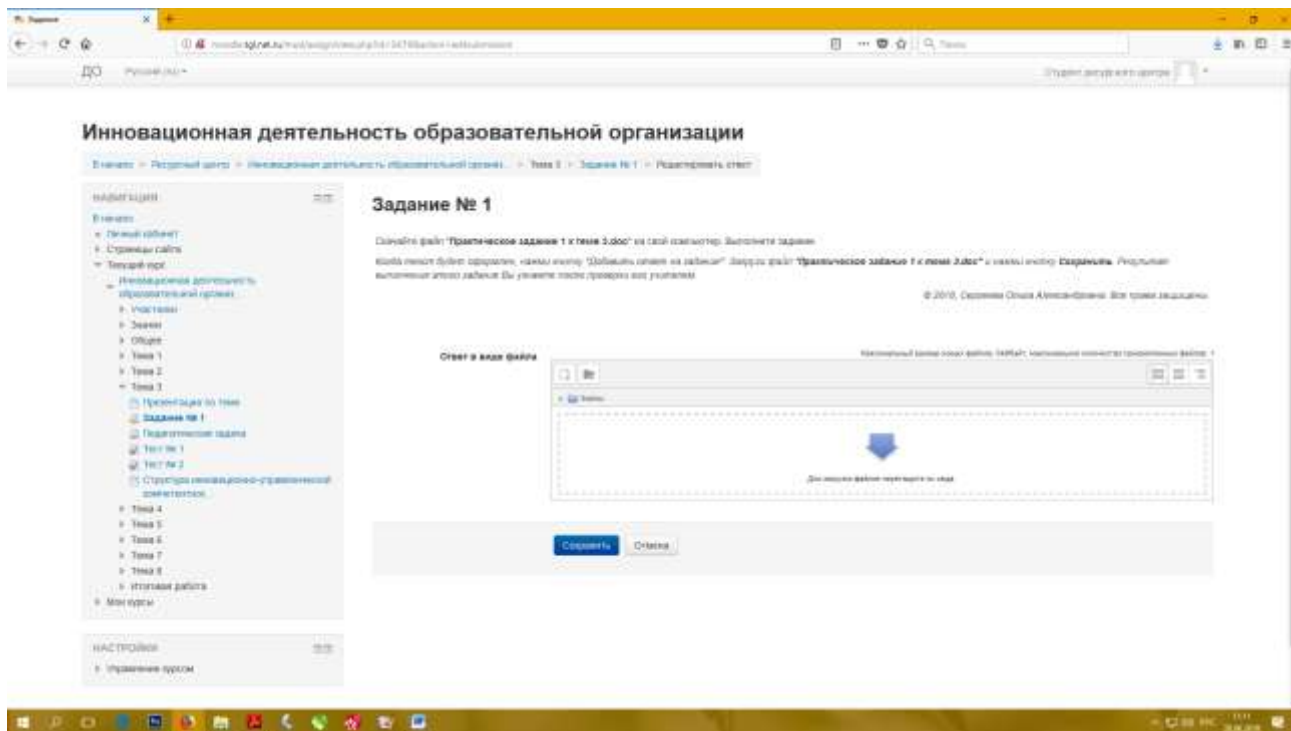
6. После выполнения задания сохраните его на Рабочий стол Вашего компьютера.



7. Чтобы отправить ответ на задание, в закладках компьютера, перейдите в окно с заданием в системе Moodle и нажмите кнопку

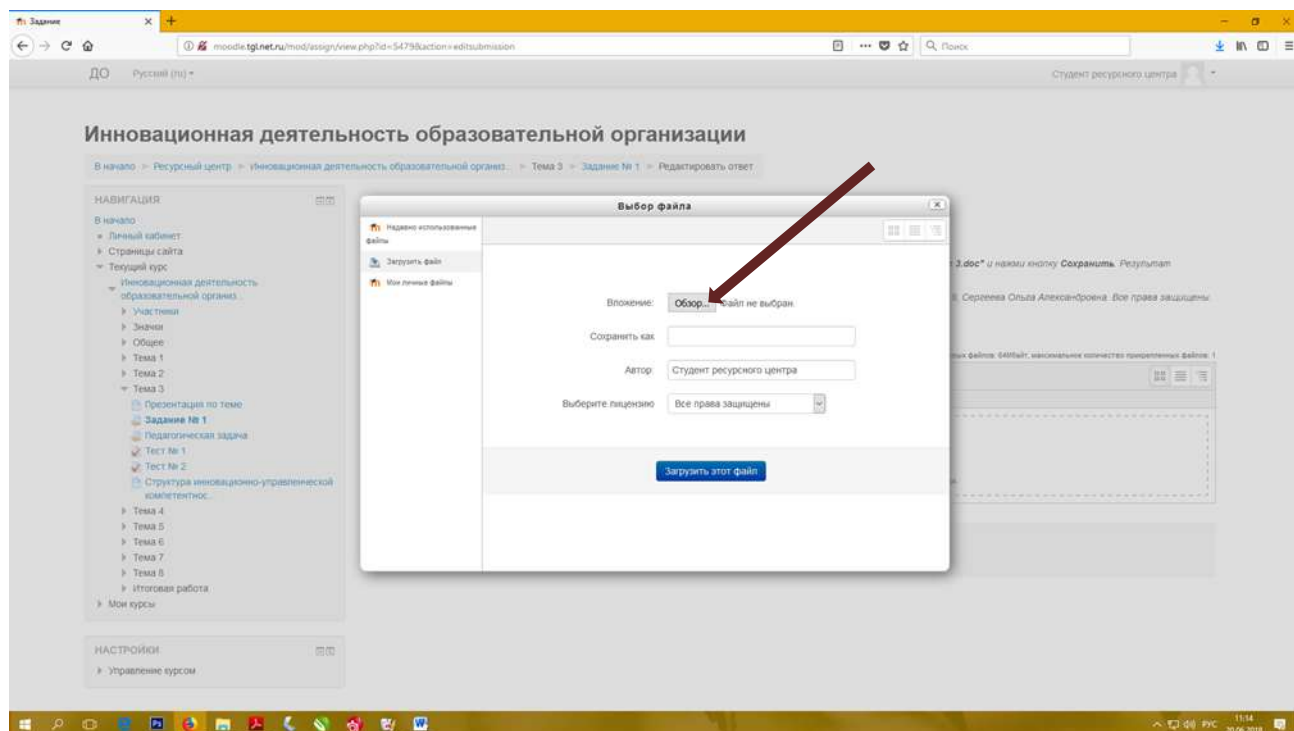
Добавить ответ на задание

8. Появляется окно «Ответ в виде файла», в котором нужно загрузить сохраненный на рабочем столе вашего компьютера файл с заданием.

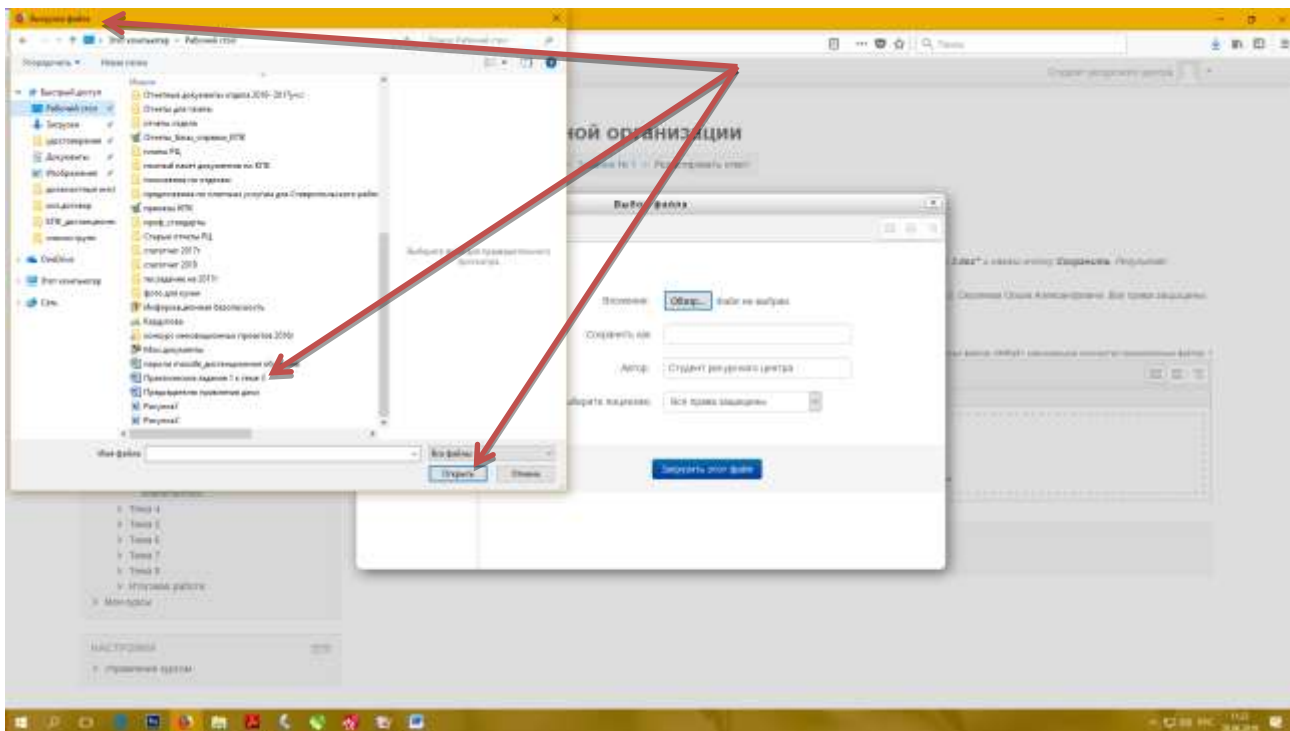


9. Загрузить файл можно перетаскив его мышью в окно «Ответ в виде файла» или открыть данное окно, щелкнув по нему мышью.

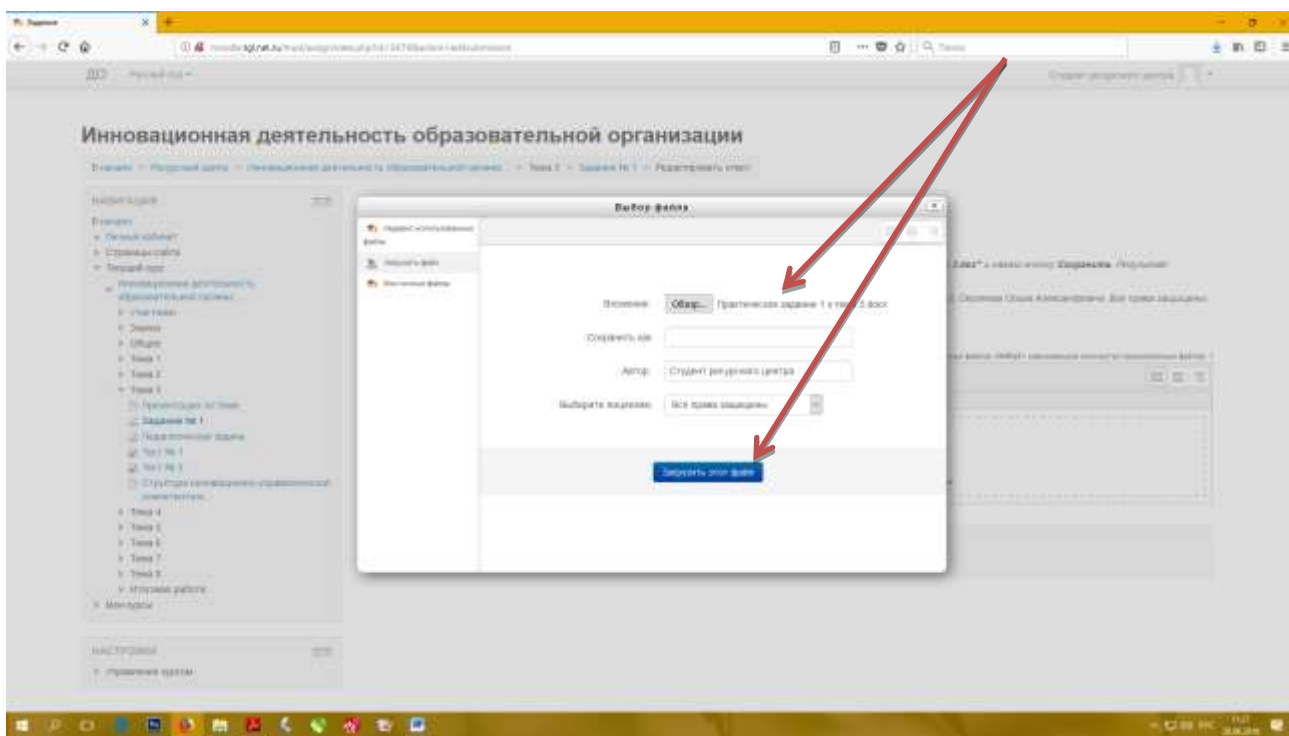
Откроется окно для выбора файла. Далее щелкните кнопку «Обзор».



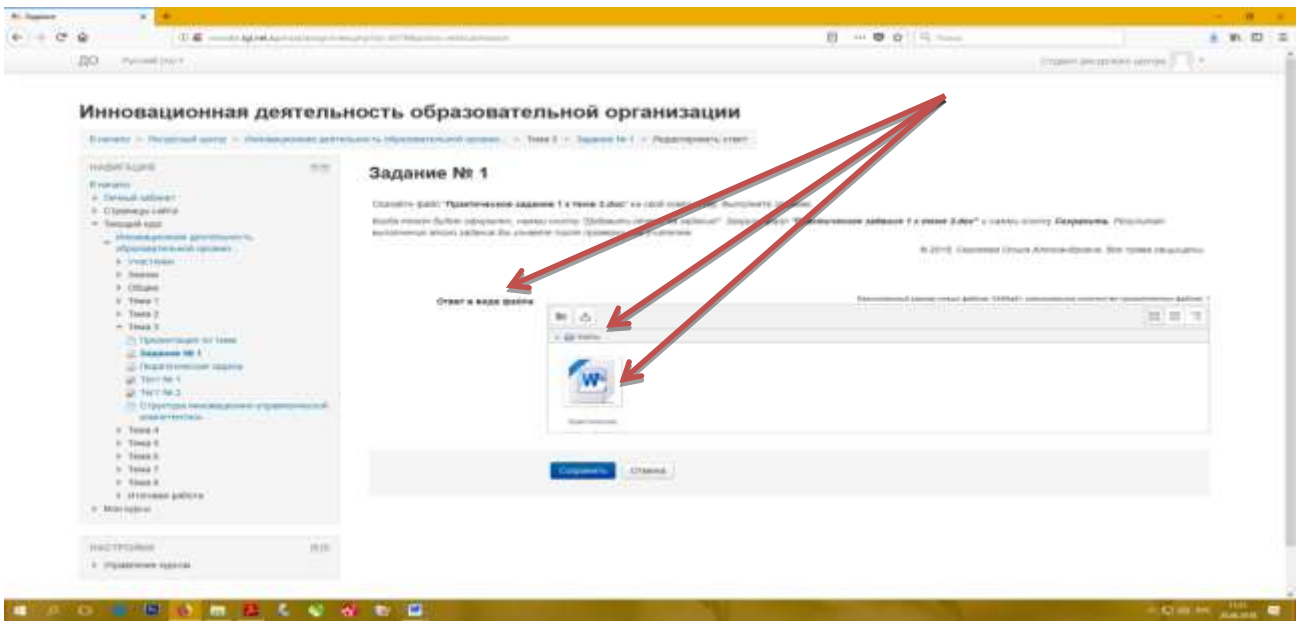
После нажатия кнопки «Обзор» откроется окно «Выгрузка файла». Нужно найти сохраненный файл и выбрав его щелкнуть кнопку «Открыть».



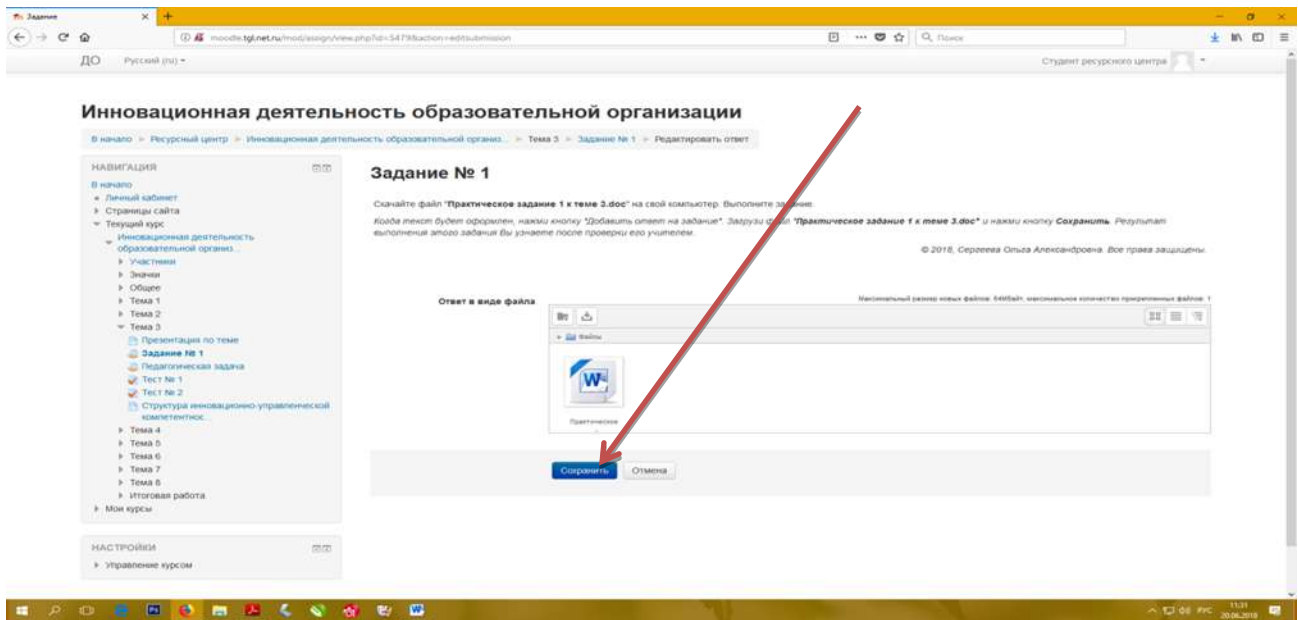
10. В окне «Выбор файла» появляется название Вашего сохраненного файла. Далее нужно щелкнуть по кнопке «Загрузить этот файл».



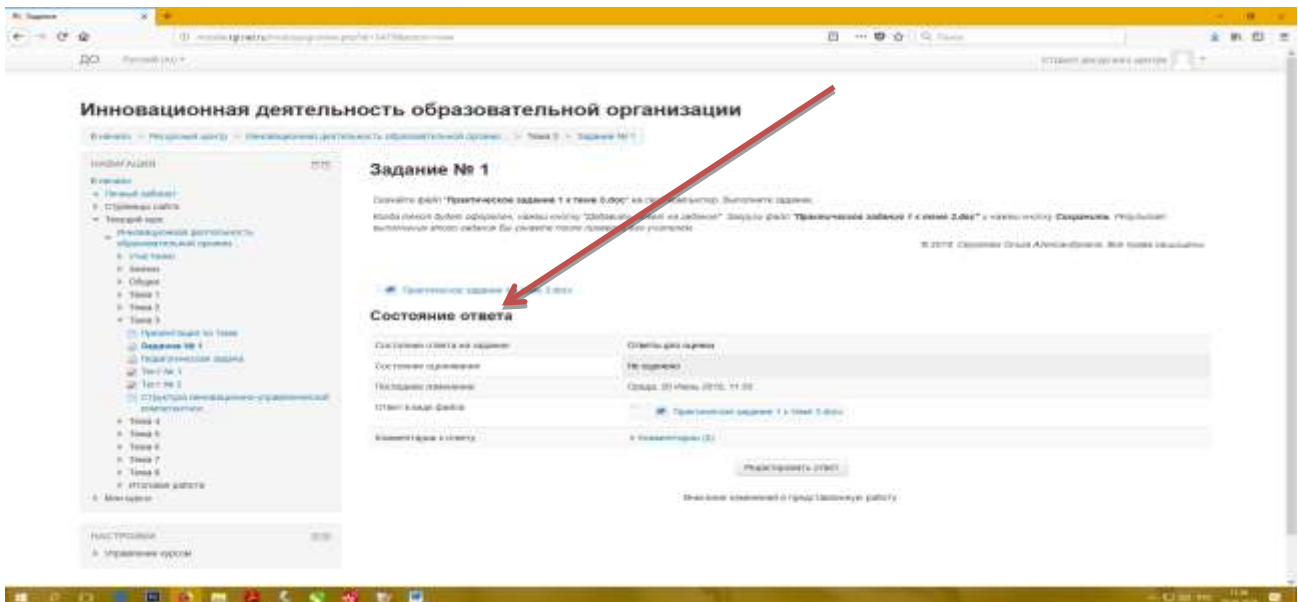
11. Выбранный файл загружается в поле «Файлы» в окне «Ответ в виде файла».



12. Для сохранения Вашего файла в системе Moodle нужно нажать кнопку «Сохранить».



На компьютере появляется окно «Состояние ответа».



этом окне Вы можете:

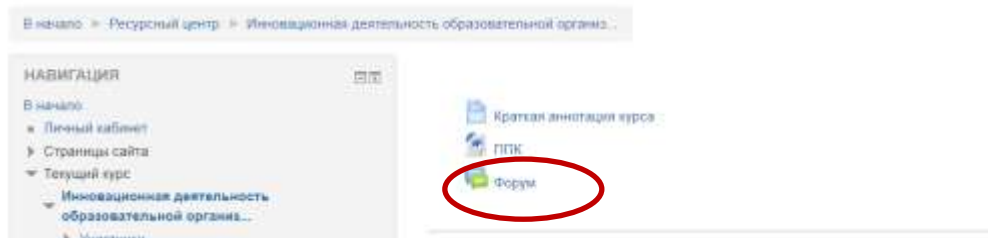
- редактировать ответ (при необходимости);
- следить за оцениванием Вашего задания;
- просматривать комментарии педагога к ответу на выполненное задание.

6. Итоговая работа

Проект должен быть выполнен в презентационной версии в программе PowerPoint (не более 15 слайдов) и сохранен на рабочем столе Вашего компьютера.

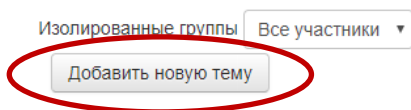
Для публикации итоговой работы, на главной странице курса, перейди на Форум.

Иновационная деятельность образовательной организации



В открытом окне Нажми кнопку «Добавить новую тему»

Форум



Заполните обязательные поля формы. Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

В строке «Тема» укажи «Наименование инновационного проекта (тема)»



В окне «Сообщение» укажите автора(ов) представляемого проекта, должность и место работы.



В окне «Вложение» прикрепите файл с итоговой работой. Для загрузки файла итогового задания перетащите файл в окно «Вложение» или выполните шаги 8-11 раздела 5 «Поиск учебной информации» данной инструкции.





Нажми кнопку «Отправить в форум».



На форуме появится добавленная Вами тема, содержащая файл итогового задания.

Форум

Изолированные группы Все участники

[Добавить новую тему](#)

 **65465464**
от СтудентРЦ СтудентРЦ - Четверг, 14 Июнь 2016, 10:12
апрараор
 Тема 0 (1) .ppt
[Постоянная ссылка](#) | [Редактировать](#) | [Удалить](#)
[Обсудить эту тему \(Пока 0 ответов\)](#)

 **12446**
от Вероника Владимировна Яковлева - Четверг, 14 Июнь 2016, 10:10
рапреваорак
 Тема 0 (1) .ppt
[Постоянная ссылка](#) | [Редактировать](#) | [Удалить](#)
[Обсудить эту тему \(Пока 1 ответ\)](#)