



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ДПО РЦ  
Сергеева О.А. Сергеева  
Приложение № 2  
к приказу МКОУ ДПО РЦ  
№ 49 от 11 сентября 2018г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платной образовательной услуги**  
**(с юридическим лицом)**

г. Тольятти

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное казенное  
образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр»  
городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сергеевой  
Ольги Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением  
заместителя главы городского округа Тольятти от 28.02.2018г. № 1511-п/3, и лицензии № 7246 от  
24.05.2018г., выданной Министерством образования и науки Самарской области, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать работникам  
(работнику) Заказчика платную образовательную услугу (далее – Услуга), указанную в п. 1.2  
настоящего договора.

1.2. Наименование Услуги (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы):  
\_\_\_\_\_.

1.3. Форма оказания Услуги (необходимое отметить –v):

- очная;  
 очно-заочная;  
 заочная.

1.4. Срок оказания услуги по образовательной программе \_\_\_\_\_ час.

1.5. Количество аудиторных часов из расчета на одного слушателя \_\_\_\_\_ час.

1.6. После оказания Услуги, указанной в п. 1.2 настоящего Договора, работникам (работнику)  
Заказчика выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца или справка о  
пребывании на учебе при отчислении работника Заказчика из образовательного учреждения до  
завершения им обучения в полном объеме.

**2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Проверять ход и качество оказываемой Услуги Исполнителем, не вмешиваясь в его  
деятельность.

2.1.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до приема-сдачи Услуги, уплатив  
Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанной Услуги, выполненной до  
получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

2.1.3. Потребовать при обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном  
объеме, по своему выбору:

- а) безвозмездного оказания Услуги;  
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;  
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами  
или третьими лицами;  
г) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к  
оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;  
д) потребовать уменьшения стоимости Услуги;  
е) расторгнуть Договор.

2.1.4. Работники Заказчика, обучающиеся на курсах повышения квалификации в МКОУ ДПО РЦ,  
имеют право:

- получать информацию от администрации МКОУ ДПО РЦ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- обращаться к администрации МКОУ ДПО РЦ по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.
- требовать к себе уважения человеческого достоинства, на охрану жизни и здоровья во время учебного процесса.

## 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять количество лиц, необходимых для оказания Услуги, а также график их работы.

2.2.2. Расторгнуть в одностороннем порядке договор в следующих случаях:

- а) невыполнение Заказчиком условий настоящего Договора;
- б) просрочка оплаты стоимости Услуги;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуги со стороны Исполнителя вследствие действий (бездействия) Заказчика.

## 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить оказанную Исполнителем Услугу в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.2. Осуществлять контроль за посещением работниками Заказчика учебных занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, указанной в п.1.2.настоящего договора.

## 2.3.4. Работники Заказчика, обучающиеся на курсах повышения квалификации в МКОУ ДПО РЦ, обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу (программа повышения квалификации), выполнять учебный план программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем курсов повышения квалификации в рамках образовательной программы.
- незамедлительно уведомить преподавателя курсов повышения квалификации в случае неявки на учебные занятия или итоговую аттестацию с указанием причины неявки;
- быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МКОУ ДПО РЦ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- следовать общепринятым моральным и этическим нормам;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила в процессе обучения в МКОУ ДПО РЦ;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу МКОУ ДПО РЦ. В случае причинения МКОУ ДПО РЦ материального ущерба обязаны возместить его в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Заказчика и его работников, обучающихся на курсах повышения квалификации в МКОУ ДПО РЦ, с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Порядком основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.4.2. Оказать Услугу с надлежащим качеством, в полном объеме и в оговоренные сроки.

## 2.5. Ответственность сторон.

2.5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

3.1. Факт оказания Услуги оформляется счетом-фактурой и актом приемки оказанной услуги.

3.2. В Акте указывается наименование и стоимость оказанной Услуги.

3.3. В Акт может быть включена любая другая информация, которую Стороны сочтут необходимым указать.

#### **4. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

4.1. Полная стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма) (сумма прописью)

4.2. Заказчик осуществляет расчет в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя» на основании счета-фактуры и акта приемки оказанной Услуги в течении 5-ти рабочих дней после подписания акта приемки.

4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости Услуги за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости Услуги устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.4. Увеличение стоимости Услуги после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры, связанные с настоящим Договором, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

#### **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор считается вступившим в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения сторонами взятых обязательств по настоящему договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и для Исполнителя.

#### **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

8.1. 10.1. «Заказчик»: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
тел. - \_\_\_\_\_; факс - \_\_\_\_\_; e-mail - \_\_\_\_\_;  
ИНН - \_\_\_\_\_; КПП - \_\_\_\_\_; ОГРН - \_\_\_\_\_; п/с - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ; к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_.

8.2. «Исполнитель»: МКОУ ДПО РЦ  
Юридический адрес: - 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Банькина,44;  
Место нахождения: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Банькина,44;  
(департамент финансов администрации городского округа Тольятти  
л/с 02423010690, МКОУ ДПО РЦ , л/с 029130010)

КС 03231643367400004200, ЕКС 40102810545370000036  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г.Самара.  
БИК 013601205  
ОГРН – 1036301039334; ИНН 6323052712; КПП 632401001; ОКТМО 36740000  
тел. - 8(8482)28-62-02; факс - 8(8482)28-62-02, e-mail - [rcbuh@mail.ru](mailto:rcbuh@mail.ru);

**8.2.1. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ:**

ИНН 6320001741 КПП 632432001 ОКТМО 36740000

УФК по Самарской области (департамент образования администрации городского округа Тольятти, лс 04423010810)

КС 03100643000000014200

ЕКС 40102810545370000036

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г.Самара

БИК 013601205

КБК 91311301994040000130

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

11.1. От имени «Заказчика»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

11.2. От имени «Исполнителя»: \_\_\_\_\_ /О.А.Сергеева /

Приложение № 1  
Договору № \_\_\_\_\_ об оказании платной  
образовательной услуги (с юридическим лицом)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень  
работников Заказчика,  
получающих Услугу по настоящему Договору**

№	Ф.И.О.	Место жительства	телефон
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**ПОДПИСИ СТОРОН**

От имени «Заказчика»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

От имени «Исполнителя»: \_\_\_\_\_ /О.А.Сергеева/

**Акт приемки оказанной услуги  
к договору об оказании платной образовательной услуги  
(с юридическим лицом)**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Тольятти

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное казенное  
образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр»  
городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сергеевой  
Ольги Александровны, действующей на основании Устава, составили настоящий акт о  
нижеследующем:

1. Услуга, предусмотренная пунктом 1.2 Договора, оказана Исполнителем своевременно и в полном объеме.
2. Заказчик по объему и качеству оказанной Исполнителем Услуги претензий не имеет.
3. Услуга оплачена в полном объеме в соответствии с условиями Договора, что составляет \_\_\_\_\_, (НДС не предусмотрен (статья 146 НК РФ)).
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон

**5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

5.1. «Заказчик»: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
тел. - \_\_\_\_\_; факс - \_\_\_\_\_; e-mail - \_\_\_\_\_;  
ИНН - \_\_\_\_\_; КПП - \_\_\_\_\_; ОГРН - \_\_\_\_\_; п/с - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ; к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_.

5.2. «Исполнитель»: МКОУ ДПО РЦ  
Юридический адрес: - 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Банькина,44;  
Место нахождения: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Банькина,44;  
(департамент финансов администрации городского округа Тольятти  
л/с 02423010690, МКОУ ДПО РЦ , л/с 029130010)  
КС 03231643367400004200, ЕКС 40102810545370000036  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара. БИК 013601205  
ОГРН – 1036301039334; ИНН 6323052712; КПП 632401001; ОКТМО 36740000  
тел. - 8(8482)28-62-02; факс - 8(8482)28-62-02, e-mail - [rcbuh@mail.ru](mailto:rcbuh@mail.ru);

**5.2.1. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ:**  
ИНН 6320001741 КПП 632432001 ОКТМО 36740000  
УФК по Самарской области (департамент образования администрации городского округа Тольятти, лс 04423010810)  
КС 03100643000000014200 ЕКС 40102810545370000036  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара БИК 013601205  
КБК 91311301994040000130

## 6. ПОДПИСИ СТОРОН

6.1. От имени «Заказчика»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

6.2. От имени «Исполнителя»: \_\_\_\_\_ /О.А.Сергеева/