

Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти
(МКОУ ДПО РЦ)

П Р И К А З

04.09.24 № 19
г. Тольятти, Самарской области

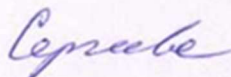
Об утверждении Положения об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ
в новой редакции

В целях систематизации и приведение информации официального сайта МКОУ ДПО РЦ в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ (далее – сайт) в новой редакции (Приложение).
2. Кардуповой Светлане Вячеславовне, методисту отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, обеспечить координацию деятельности по работе с сайтом в соответствии с нормативными требованиями.
3. Сторублевцевой Татьяне Владимировне, методисту отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности, обеспечить деятельность сайта в соответствии с нормативными требованиями.
4. Приказ от 30.08.2021 г. № 35 «Об утверждении Положения об официальном сайте МКОУ ДПО РЦ в новой редакции считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Сергеева

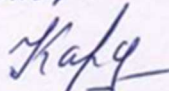
С приказом ознакомлены:

Методист



Т.В. Сторублевцева

Методист



С.В. Кардупова

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти (далее – Ресурсный центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями от 23.06.2024г.);
- Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (редакция от 19.08.2024)
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»(редакция от 28.09.2023 г.)
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»(с изменениями и дополнениями от 2018 г.)
- нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом

соблюдения требований законодательства в сфере образования. Версия 8.8.0 (вступают в силу с 01.09.2024г.)

- Уставом Ресурсного Центра.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Ресурсного центра (далее – Сайт); а также порядок организации работ по размещению и обновлению информации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и обеспечивающих сопровождение.

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными нормативными документами.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Ресурсному центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цель Сайта – поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства, а также представление Ресурсного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Задачи сайта:

- предоставление полной, достоверной социально-значимой информации о результатах уставной деятельности Ресурсного центра и обеспечение ее регулярного обновления;

- обеспечение открытости деятельности Ресурсного центра путем систематического информирования всех участников образовательных отношений о происходящих процессах и событиях в различных аспектах деятельности Ресурсного центра;

- формирование целостного позитивного имиджа Ресурсного центра.

2.3. Сайт не является отдельным, специфическим видом деятельности Ресурсного центра, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Ресурсного центра.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационная структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с установленными требованиями (п. 1.1. настоящего Положения). Формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте и рекомендуемых к размещению.

3.2. Информационные материалы, обязательные к размещению на Сайте, должны содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.3. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.3.2. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления)
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

3.3.3. В подразделе «**Документы**» размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав Ресурсного центра;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты Ресурсного центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.3.4. Подраздел **«Образование»** содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

- о форме обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

- о языках образования (в форме электронного документа);

3.3.5. Подраздел **«Руководство»** содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

- должности руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адреса электронной почты.

3.3.6. Подраздел **«Педагогический состав»** содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.3.7. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»** содержит следующую информацию:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

– о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.8. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит следующие документы:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.9. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит информацию:

– информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.3.10. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

3.3.11. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.3.12. Подраздел **«Международное сотрудничество»** содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.3.13. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.3.14. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

- б) о федеральных государственных требованиях;

- в) об образовательных стандартах (при наличии);

- г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.5. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.6. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.9. Информация, указанная в пунктах 3.3.1 – 3.3.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1 – 3.3.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.11. Информационные материалы, рекомендуемые к размещению, могут быть расширены Ресурсным центром и должны отвечать установленным законодательством Российской Федерации требованиям, целям и задачам Сайта Ресурсного центра.

3.12. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.13. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.14. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки, функционирования и наполнения Сайта Ресурсного центра назначается Администратор Сайта – работник Ресурсного центра, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта.

4.2. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационную структуру и наполнение Сайта;
- обеспечивать функционирование и программно-техническую поддержку Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта;
- контролировать функционирование Сайта;
- консультировать работников, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и вопросам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта (при наличии).

4.3. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Ресурсного центра по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации и работников Ресурсного центра.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Ресурсный центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Ресурсный центр самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Ресурсного центра.

5.4. Список лиц, обеспечивающих администрирование Сайта, перечень и объем предоставляемых информационных материалов, а также возникающая в связи с

этим ответственность регламентируется приказом директора Ресурсного центра.

5.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором Ресурсного центра.

5.6. Ресурсный центр обновляет сведения, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.14 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней после их изменений.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

6.2. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном. Форумы, Гостевые книги, опросники, анкеты могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Ресурсного центра.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор, которое может выражаться в:

- несвоевременном обновлении информации;

- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

7.3. Ответственность за информационное наполнение Сайта и оперативность предоставления информации несут работники в соответствии с перечнем и объемом, предоставляемых информационных материалов, закрепленным приказом директора Ресурсного Центра.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Ресурсного центра.