

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДПО РЦ

\_\_\_\_\_ О.А.Сергеева

«31» \_марта\_ 2023г.

**Положение  
об отделе финансово-экономического сопровождения  
муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Ресурсный центр» городского округа Тольятти**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел финансово-экономического сопровождения (далее – Отдел) входит в состав организационной структуры муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» (далее – Центр).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Правительства РФ, Самарской области, органов местного самоуправления, органов управления образования всех уровней, Уставом и локальными актами Центра, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является: организационно-техническое сопровождение финансово-экономической деятельности муниципальных организаций для обеспечения эффективной финансово-экономической деятельности муниципальных бюджетных, автономных, казенных и прочих учреждений и предприятий городского округа Тольятти (далее – муниципальные организации).

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- организационно-техническое сопровождение финансово-экономической деятельности муниципальных организаций;

- проведение согласования плановых электронных документов в информационной системе «АЦК – Госзаказ», подготовка данных для формирования отчетности об исполнении муниципального заказа;
- подготовка данных для формирования бюджетной, бухгалтерской и иной финансовой отчетности муниципальных организаций;
- проведение мероприятий по методическому сопровождению финансовой деятельности муниципальных организаций.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Для выполнения задачи «Организационно-техническое сопровождение финансово-экономическую деятельности муниципальных организаций» Отдел реализует следующие направления деятельности:

- формирует и корректирует планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций в программе «АЦК – Планирование»;
- осуществляет мероприятия по планированию и исполнению бюджета муниципальных организаций;
- принимает участие в подготовке документов к финансовому обеспечению муниципальных организаций;
- формирует в программе «АЦК – Финансы» соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели для органов казначейства для муниципальных организаций, подготавливает расшифровки к Соглашениям о предоставлении субсидий муниципальным организациям.

3.2. Для выполнения задачи «Проведение согласования и экспертизы плановых электронных документов в информационной системе «АЦК – Госзаказ», формирование отчетности об исполнении муниципального заказа» Отдел выполняет согласование электронных документов муниципальных организаций в программе АИС «АЦК – Госзаказ».

3.3. Для выполнения задачи «Формирование бюджетной, бухгалтерской и иной финансовой отчетности муниципальных организаций» Отдел реализует следующие направления деятельности:

- проводит подготовку данных для представления бухгалтерской отчетности и отчетности по финансово-экономической деятельности муниципальных организаций в установленные сроки и по утвержденным формам;
- проводит подготовку данных для анализа представленной отчетности муниципальными организациями по отдельным показателям.

3.4. Для выполнения задачи «Проведение мероприятий по методическому сопровождению финансовой деятельности муниципальных организаций» Отдел проводит консультации муниципальных организаций по вопросам бухгалтерской, финансово-экономической деятельности и проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета.

#### **4. Структура Отдела**

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

4.2. Структура носит адаптивный характер. Предполагает создание временных групп работников для оперативного решения возникших проблем, текущих задач во взаимодействии с другими Отделами Центра.

#### **5. Руководство Отделом**

5.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

5.2. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Центра, который осуществляет контроль за его работой. Режим работы определяется директором Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Штатные единицы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Центра.

**Состав отдела:**

**Заведующий отделом:**

Смыслова Юлия Вячеславовна

**Бухгалтеры:**

1. Кучерова Алевтина Анатольевна
2. Михайлова Марина Владимировна
3. Кулешова Юлия Александровна

**Экономисты:**

1. Попов Александр Сергеевич
2. Портнова Светлана Николаевна
3. Салеева Ольга Валериевна
4. Карнаухова Марина Юрьевна