



УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ ДПО РЦ

О.А.Сергеева

МКОУ «30» ДПО РЦ 11 2023г.

План мероприятий МКОУ ДПО РЦ
на декабрь 2023 г.

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
Распространение инновационных педагогических практик					
1	Городской смотр управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений	- Экспертиза управленческих проектов - Заседание членов экспертной комиссии Смотра	01.12.2023г. – 20.12.2023г. 21.12.2023г. в 15:00 МКОУ ДПО РЦ (ул. Ленина, 58, каб. 220)	Члены экспертной комиссии Городского смотра	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Мареш С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Заседание Проектного офиса	Повестка дня: • Итоги реализации управленческих проектов МОУ в 2023 году. • Подведение итогов работы проектного офиса за 2023 год. Планирование работы на 2024 год.	26.12.2023г. в 15:00, Ленина, 58	Члены Проектного офиса	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ
Сопровождение образовательной деятельности ОУ					
1	Семинар	«Организация методического сопровождения проектной деятельности обучающихся в образовательных организациях»	19.12.2023г. в 14:00 (в онлайн-формате)	Заместители руководителей по УВР общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей	Кардупова С.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Семинар-совещание	Организация образовательной деятельности в МБУ: • Итоги проведения самодиагностики МБУ в проекте «Школа Минпросвещения России» и	20.12.2023 (место и время будут сообщены дополнительно)	Заместители руководителей МБУ по УВР	Сергеева О.А., директор МКОУ ДПО РЦ Буровихина Л.Н., методист отдела реализации

№ п/п	Форма проведения мероприятия	Наименование мероприятия/ содержание работы	Сроки, место проведения	Категория участников	Ответственный
		<p>основные подходы к разработке программы развития</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам учебных периодов (1 четверть, 1 триместр) • Разное 			дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
3	Мониторинги	<p>Организация образовательной деятельности МБУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образовательные результаты обучающихся по итогам учебных периодов (1 четверть, 1 триместр 2023-2024 учебного года с последующим анализом и подведением итогов на совещаниях зам. директоров по УВР • Оценочная деятельность педагогических работников в течение 1 учебного периода 2023 года МБУ в соответствии с нормативными требованиями. 	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ, лицеев, гимназий	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
4	Участие в заочном этапе конкурса «Наставник в системе образования Самарской области – 2023»	Участие в жюри конкурса в номинации «Наставник в общеобразовательных организациях»	05.12.2023г. в 10.00 ИРО (г.Самара, Московское шоссе, 125А.)	Участники конкурса	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
Ресурсное сопровождение финансово-экономической деятельности ОУ					
1	Работа в программе «АЦК-планирование»	Создание планов финансово-хозяйственной деятельности МОУ в виде электронного документа на основании предоставленных планов ФХД	В течение месяца	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
2	Работа в программе «АЦК-финансы»	Создание кассового плана на январь 2024г. (средства городского округа Тольятти) и изменений в кассовый план по расходам на	До 23.12.2023г.	МОУ всех типов	Смылова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В.

		декабрь 2023 г. в связи с поступлением средств из федерального и областного (в виде электронных документов)			Карнаухова М.Ю.
		Создание заявок на оплату расходов на основании графиков перечисления субсидий в виде электронных документов	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Создание электронных документов, отражающих изменения бюджетных назначений МОУ, на основании дополнительных соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	В течение месяца	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
3	Работа в программе «АЦК - Госзаказ»	Создание электронных документов муниципальных образовательных учреждений на этапе Экспертиза ГРБС	Ежедневно	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
		Составление реестров закупок товаров, работ, услуг муниципальных образовательных учреждений в целях включения в реестр на рассмотрение рабочей группой по бюджету	В течение месяца	МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
4	Подготовка проектов информационных писем и ответов на запросы	Подготовка проектов информационных писем в МОУ об изменениях, внесенных в Федеральные Законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ, а также иные законодательные акты, касающиеся муниципальных закупок	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.
		Подготовка материалов по отдельным вопросам финансово – хозяйственной деятельности МОУ для проектов ответов на обращения и жалобы родителей (законных представителей) и граждан.	В течение месяца	МОУ всех типов	Смысллова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А., Кучерова А.А.

5	Формирование ежемесячной, ежеквартальной отчетности	Подготовка данных для отчета по кассовому плану: Кассовый план по расходам по приоритетным направлениям на январь 2024г. Ожидаемое исполнение кассового плана по состоянию на 01.01.2024 г.	До 23.12.2023г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В.
		Подготовка данных для отчета «О состоянии задолженности за потребленные энергоресурсы»	До 18.12.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по дебиторской задолженности бюджетных образовательных учреждений в разрезе поставщиков по форме 769, 779 на бумажных носителях и сверка с WEB-консолидацией	До 16.12.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета об объемах благотворительной помощи бюджетных образовательных учреждений (в денежном и натуральном выражении).	До 16.12.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета по форме 737, предоставляемых МОУ.	До 18.12.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По остаткам средств на счетах МОУ на выполнение муниципального задания и средств выделенных на иные субсидии».	До 18.12.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Подготовка данных для отчета «По коммунальным платежам МОУ»	До 18.12.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
		Предоставление информации для подготовки отчетов, ответов, оперативной информации по планово – финансовой деятельности по запросам вышестоящих организаций	В течение месяца	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю. Михайлова М.В., Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.

		Подготовка данных для формирования отчета по фактическому потреблению тепловых энергетических ресурсов (отчет ТЭР)	До 20.12.2023г.	МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В., Карнаухова М.Ю.
		Подготовка данных для формирования отчета по дебиторской и кредиторской задолженности МОУ	До 20.12.2023г.	МОУ всех типов	Михайлова М.В., Кулешова Ю.А.
6	Консультации	Индивидуальные консультации по проблемным вопросам планирования и исполнения бюджета	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Смыслова Ю.В., Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Михайлова М.В. Карнаухова М.Ю. Кулешова Ю.А. Кучерова А.А.
		Индивидуальные консультации по вопросам внесения данных в планы – графики в «АЦК - Госзаказ», по затребованной информации	В течение месяца	Бухгалтерии МОУ всех типов	Попов А.С. Портнова С.Н. Резкина О.В. Карнаухова М.Ю.

Техническое сопровождение деятельности ОУ

1	Мониторинги	Выполнение МОУ работ по замене оконных блоков, замене приборов учета тепла под выделенное финансирование в 2023 году	В течение месяца	МОУ	Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
		Выполнение МОУ дератизационных мероприятий	2 раза в месяц	МОУ	Еремина Л.Н.
		Информационная безопасность в МОУ	В течение месяца	МОУ	Ломкин А.В.
		Доставка учащихся в МОУ школьными автобусами	В течение месяца - ежедневно	МОУ	Ломкин А.В.

2	Обследование зданий, коммуникаций, территорий МОУ	Выезд в учреждения для обследования зданий, коммуникаций, территорий с составлением акта осмотра	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Ломкин А.В. Владимирова В.И. Владимиров И.Д.
3	Консультации	- Выполнение ремонтных работ согласно требованиям государственных стандартов - негативное воздействие объектов на окружающую среду	В течение месяца	Заместители руководителей по АХЧ МОУ всех типов	Еремина Л.Н. Владимирова В. И. Ломкин А.В.
4	Аренда	Подготовка справки о соответствии площадей арендаторов паспорту БТИ учреждения	В течение месяца	МОУ всех типов	Владимирова В. И.
5	Работа с документами	Подготовка проектов писем в МОУ, на жалобы, на запросы организаций и служб. Ведение реестров потребностей МОУ в ремонтных работах.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н. Владимирова В.И. Владимиров И.Д. Ломкин А.В.
6	Городской конкурс по праздничному оформлению фасадов зданий и территорий учреждений к Новому году	Участие в комиссии по приказу департамента образования. Подведение итогов.	В течение месяца	МОУ	Еремина Л.Н.
Информированность работников ОУ по основным направлениям развития системы образования					
1	Организация и поддержка работы сайта	Администрирование и модерирование сайта РЦ	В течение месяца	Работники МКОУ ДПО РЦ	Сторублевцева Т.В., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности
2	Организация и поддержка работы сообщества МКОУ ДПО РЦ в российской социальной сети ВКонтакте	Администрирование социальной сети	01.12.2023г. – 29.12.2023г.	Работники МКОУ ДПО РЦ	Кардупова С.В., отдела реализации дополнительных профессиональных программ и

					инновационной деятельности
Участие в проверках ДО					
1	Участие в плановых проверках ДО	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в документальной проверке «Ведение ЭЖ в МБУ в соответствии с нормативными требованиями» • Участие в тематической проверке ДО «Реализация ФГОС в соответствии с нормативными требованиями» 	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ (лицеев, гимназий)	Методисты отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности МКОУ ДПО РЦ
2	Участие в проверках ДО по обращению граждан	Вопросы образовательной деятельности в МБУ г. о. Тольятти	В течение месяца	Заместители руководителей МБУ школ (лицеев, гимназий)	Буровихина Л.Н., методист отдела реализации дополнительных профессиональных программ и инновационной деятельности